



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione ex artt. 16 e ss. del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 a decorrere dal 1.1.2024

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- l'art. 16, Capo II, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 (di seguito CCNL 2019-2021) che ha modificato la precedente disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa prevedendo, che: *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all’art. 18 del presente CCNL.”*;

- l'art. 13, comma 3, del CCNL 2019-2021, che ha previsto che gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore dello stesso (1° giorno del quinto mese successivo alla sua adozione ovvero 1.04.2023) fossero automaticamente ricondotti alla novellata tipologia di EQ, conservando la loro efficacia sino alla naturale scadenza;

- che alla data del 1.04.2023 gli incarichi di posizione organizzativa in corso, individuati con Determinazione 47/SG del 31.01.2023 e conferiti sino al 31.12.2023, risultavano i seguenti:

Settore economico finanziario e del personale	Dott. Davide Tortora
Settore regolazione del mercato	Dott.ssa Marilena Luchino
Settore promozione, studi e comunicazione	Dott. Gianni Battista Aime
Settore innovazione e front office	Dott.ssa Luisa Silvestro

- che al fine di dare concreta e tempestiva attuazione a quanto previsto dal CCNL 2019-2021, all’esito del confronto con le Organizzazioni Sindacali sono stati stabiliti i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione;

- che tali criteri sono stati recepiti dalla Giunta con la Deliberazione n. 104 del 31.07.2023;

- che il sopra richiamato CCNL 2019-2021 stabilisce che gli incarichi in oggetto sono conferiti dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità

CONSIDERATO

- che le posizioni di Elevata Qualificazione, come specificato dal CCNL 2019-2021 all'art. 16 richiedono:

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;*
- *responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*

- che i sopra descritti incarichi sono stati conferiti a seguito di una attenta considerazione delle competenze e della professionalità del personale interessato, tenuto conto anche delle peculiarità della struttura organizzativa dell'Ente, peraltro oggetto di una significativa riformulazione a far data dal 1.01.2023;

- che tale intervento si è reso necessario al fine di collocare nella struttura organizzativa una compagine di capitale umano idonea a relazionarsi con la Dirigenza e gli Organi dell'Ente, per rispondere in modo efficace ed efficiente ai bisogni e alle aspettative delle imprese e degli stakeholder;

- che l'attuale struttura organizzativa è caratterizzata da quattro settori, inseriti nelle due aree dirigenziali, cui è assegnata, rispettivamente, una figura di elevata qualificazione ciascuno:

- settore economico finanziario e del personale
- settore promozione, studi e comunicazione
- settore regolazione del mercato
- settore innovazione e front office

- che l'assetto organizzativo prescelto è risultato adeguato a gestire efficacemente la struttura e particolarmente coerente con le linee strategiche delineate dagli Organi dell'Ente e pertanto idoneo ad assicurarne il perseguimento;

- che l'applicazione dei criteri risultanti dal confronto con le organizzazioni sindacati, come riportati nel documento allegato in parte integrante al presente provvedimento, determina l'attribuzione delle conseguenti retribuzioni di posizione alle figure di elevata qualificazione a ciascuna assegnate;

- che a seguito di una valutazione dell'operato del dott. Tortora Davide, della dott.ssa Luchino Marilena, del dott. Aime Gianni Battista e della dott.ssa Silvestro Luisa, con particolare riferimento all'attitudine e alla capacità dimostrate nel relazionarsi con la dirigenza e con gli Organi dell'Ente e a coordinare responsabili e uffici diversi, si ritiene opportuno confermare gli stessi quali incaricati di posizione di Elevata Qualificazione dal 1.1.2024 al 31.12.2026;

- le disponibilità di bilancio, con specifico riferimento allo stanziamento previsto all'interno del Fondo risorse decentrate

DETERMINA

- di aggiornare, sulla base dei criteri generali stabiliti in esito al confronto con le Organizzazioni Sindacali in data 25.07.2023 e della complessità dei settori di riferimento, la pesatura degli incarichi come illustrata nel documento allegato in parte integrante al presente provvedimento;
- di confermare, quali incaricati di posizione di Elevata Qualificazione dal 1.1.2024 al 31.12.2026 per i settori ad oggi loro assegnati: il dott. Tortora Davide, la dott.ssa Luchino Marilena, il dott. Aime Gianni Battista e la dott.ssa Silvestro Luisa, attribuendo a ciascuno la seguente retribuzione di posizione annua lorda:

SETTORE	TITOLARE	IMPORTO	
Settore economico finanziario e del personale	Dott. Davide Tortora	€	16.000,00
Settore regolazione del mercato	Dott.ssa Marilena Luchino	€	14.000,00
Settore promozione, studi e comunicazione	Dott. Gianni Battista Aime	€	8.000,00
Settore innovazione e front office	Dott.ssa Luisa Silvestro	€	7.000,00
	Totale	€	45.000,00

- di prevedere che tali importi possano subire variazioni in caso di incrementi del Fondo o a seguito di novità contrattuali che dovessero intervenire in materia, anche prima della scadenza stabilita al 31.12.2026;
- di prevedere che gli incarichi in oggetto possano essere revocati prima della scadenza prevista con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del CCNL 2019-2021;
- di trasmettere il presente atto:
 - al personale interessato;
 - all'Ufficio Gestione del Personale per gli adempimenti necessari alla conferma dell'incarico;
 - all'Ufficio URP, comunicazione e biblioteca ai fini dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
 - alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"

Settore economico finanziario e del personale

Ambiti	Criteri	Indici	Punteggio
Collocazione nella struttura	Collocazione nella struttura organizzativa dell'Ente con diretta responsabilizzazione nei confronti della figura di vertice e gestione di criticità organizzativo funzionali richiedenti professionalità elevata	Referente diretto del Segretario Generale Assunzione diretta di atti a rilevanza esterna Attribuzione di significative deleghe decisionali formali (è valutata la significatività quantitativa e qualitativa delle funzioni delegate)	7
Complessità procedimenti	Complessità dei procedimenti di competenza in relazione alle disposizioni legislative e regolamentari che li disciplinano e necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture Variabilità del contesto normativo e organizzativo di riferimento	Rilevanza della componente antagonista e negoziale dell'ambito gestito ed esposizione al rischio di contenzioso Responsabilità gestionale e finanziaria e rilevanza economica dell'ambito gestito Trattazione di materie non riconducibili a regole tecniche permanenti. Variabilità del contesto decisionale, di giurisprudenza e prassi applicative	7
Valore pubblico	Rilevanza della posizione ricoperta in termini di coordinamento delle funzioni e del personale assegnato in attività strettamente orientate alla creazione di valore pubblico	Presidio di funzioni di rilevante interesse rispetto al programma di governo dell'Ente Correlazione tra le attività svolte e gli obiettivi individuati come strategici per la creazione di valore pubblico nei documenti di programmazione dell'Ente	6
Requisiti culturali e professionali	Requisiti culturali, attitudini e capacità professionali ed esperienza acquisiti	Applicazione di know-how di livello elevato certificato da lauree magistrali o specialistiche Gestione di situazioni richiedenti formazione specialistica permanente nell'ambito professionale Soluzione problemi amministrativi e gestionali richiedenti esperienza specifica e interdisciplinare nella materia	3
TOTALE PUNTI			23

Settore regolazione del mercato

Ambiti	Criteri	Indici	Punteggio
Collocazione nella struttura	Collocazione nella struttura organizzativa dell'Ente con diretta responsabilizzazione nei confronti della figura di vertice e gestione di criticità organizzativo funzionali richiedenti professionalità elevata	Referente diretto del Segretario Generale Assunzione diretta di atti a rilevanza esterna Attribuzione di significative deleghe decisionali formali (è valutata la significatività quantitativa e qualitativa delle funzioni delegate)	6
Complessità procedimenti	Complessità dei procedimenti di competenza in relazione alle disposizioni legislative e regolamentari che li disciplinano e necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture Variabilità del contesto normativo e organizzativo di riferimento	Rilevanza della componente antagonista e negoziale dell'ambito gestito ed esposizione al rischio di contenzioso Responsabilità gestionale e finanziaria e rilevanza economica dell'ambito gestito Trattazione di materie non riconducibili a regole tecniche permanenti. Variabilità del contesto decisionale, di giurisprudenza e prassi applicative	6
Valore pubblico	Rilevanza della posizione ricoperta in termini di coordinamento delle funzioni e del personale assegnato in attività strettamente orientate alla creazione di valore pubblico	Presidio di funzioni di rilevante interesse rispetto al programma di governo dell'Ente Correlazione tra le attività svolte e gli obiettivi individuati come strategici per la creazione di valore pubblico nei documenti di programmazione dell'Ente	6
Requisiti culturali e professionali	Requisiti culturali, attitudini e capacità professionali ed esperienza acquisiti	Applicazione di know-how di livello elevato certificato da lauree magistrali o specialistiche Gestione di situazioni richiedenti formazione specialistica permanente nell'ambito professionale Soluzione problemi amministrativi e gestionali richiedenti esperienza specifica e interdisciplinare nella materia	3
TOTALE PUNTI			21

Settore promozione, studi e comunicazione

Ambiti	Criteri	Indici	Punteggio
Collocazione nella struttura	Collocazione nella struttura organizzativa dell'Ente con diretta responsabilizzazione nei confronti della figura di vertice e gestione di criticità organizzativo funzionali richiedenti professionalità elevata	Referente diretto del Segretario Generale Assunzione diretta di atti a rilevanza esterna Attribuzione di significative deleghe decisionali formali (<i>è valutata la significatività quantitativa e qualitativa delle funzioni delegate</i>)	5
Complessità procedimenti	Complessità dei procedimenti di competenza in relazione alle disposizioni legislative e regolamentari che li disciplinano e necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture Variabilità del contesto normativo e organizzativo di riferimento	Rilevanza della componente antagonistica e negoziale dell'ambito gestito ed esposizione al rischio di contenzioso Responsabilità gestionale e finanziaria e rilevanza economica dell'ambito gestito Trattazione di materie non riconducibili a regole tecniche permanenti. Variabilità del contesto decisionale, di giurisprudenza e prassi applicative	3
Valore pubblico	Rilevanza della posizione ricoperta in termini di coordinamento delle funzioni e del personale assegnato in attività strettamente orientate alla creazione di valore pubblico	Presidio di funzioni di rilevante interesse rispetto al programma di governo dell'Ente Correlazione tra le attività svolte e gli obiettivi individuati come strategici per la creazione di valore pubblico nei documenti di programmazione dell'Ente	4
Requisiti culturali e professionali	Requisiti culturali, attitudini e capacità professionali ed esperienza acquisiti	Applicazione di know-how di livello elevato certificato da lauree magistrali o specialistiche Gestione di situazioni richiedenti formazione specialistica permanente nell'ambito professionale Soluzione problemi amministrativi e gestionali richiedenti esperienza specifica e interdisciplinare nella materia	3
TOTALE PUNTI			15

Settore innovazione e front office

Ambiti	Criteri	Indici	Punteggio
Collocazione nella struttura	Collocazione nella struttura organizzativa dell'Ente con diretta responsabilizzazione nei confronti della figura di vertice e gestione di criticità organizzativo funzionali richiedenti professionalità elevata	Referente diretto del Segretario Generale Assunzione diretta di atti a rilevanza esterna Attribuzione di significative deleghe decisionali formali (<i>è valutata la significatività quantitativa e qualitativa delle funzioni delegate</i>)	4
Complessità procedimenti	Complessità dei procedimenti di competenza in relazione alle disposizioni legislative e regolamentari che li disciplinano e necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture Variabilità del contesto normativo e organizzativo di riferimento	Rilevanza della componente antagonistica e negoziale dell'ambito gestito ed esposizione al rischio di contenzioso Responsabilità gestionale e finanziaria e rilevanza economica dell'ambito gestito Trattazione di materie non riconducibili a regole tecniche permanenti. Variabilità del contesto decisionale, di giurisprudenza e prassi applicative	2
Valore pubblico	Rilevanza della posizione ricoperta in termini di coordinamento delle funzioni e del personale assegnato in attività strettamente orientate alla creazione di valore pubblico	Presidio di funzioni di rilevante interesse rispetto al programma di governo dell'Ente Correlazione tra le attività svolte e gli obiettivi individuati come strategici per la creazione di valore pubblico nei documenti di programmazione dell'Ente	5
Requisiti culturali e professionali	Requisiti culturali, attitudini e capacità professionali ed esperienza acquisiti	Applicazione di know-how di livello elevato certificato da lauree magistrali o specialistiche Gestione di situazioni richiedenti formazione specialistica permanente nell'ambito professionale Soluzione problemi amministrativi e gestionali richiedenti esperienza specifica e interdisciplinare nella materia	3
TOTALE PUNTI			14