



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Infocamere scrl - Formazione tecnica referenti informatici camerali – anno 2023 - Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione spesa

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con Provvedimento n. 6/C del 19/12/2022 ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2023, aggiornato con i Provvedimenti n. 4/C del 29/05/2023 e n. 6/C del 04/07/2023;

- che la Giunta Camerale, tenuto conto dei Parametri di Valutazione, con provvedimento n. 144 del 19/12/2022, aggiornato con i provvedimenti n. 79 del 20/06/2023 e n. 94 del 04/07/2023, ha approvato il Budget Direzionale 2023 sottoposto dal Segretario Generale;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 728/SG del 30/12/2022 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/93 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 175/2016;

- l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Responsabile unico del progetto coincide con il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Patrizia Mellano

CONSIDERATO

- che con l'assunzione, a seguito pubblico concorso, di due nuove risorse assegnate all'ufficio Gestione informatica, con il ruolo di amministratore di sistema, si è manifestata l'esigenza di far seguire loro un percorso formativo dedicato alla realtà camerale;

- che per l'organizzazione del percorso, ritenuta la specificità degli applicativi utilizzati dalla Camera di commercio nei diversi uffici e ambiti di operatività, ci si è rivolti alla società Infocamere;

- che a tale riguardo è stata richiesta un'offerta del servizio formativo a Infocamere s.c.p.a e che la stessa ha proposto lo svolgimento del percorso mediante due sessioni distinte:

- una prima sessione, in presenza presso la sede di InfoCamere a Padova con tema principale il mondo del Networking e del Computing riferito al sistema camerale, con particolare riguardo alle componenti tecnologiche attive e stipulate tra la CCIAA ed InfoCamere,
- una seconda sessione, svolta sia in modalità webinar sia in presenza presso la sede della CCIAA di Cuneo, con particolare riferimento agli strumenti informatici in uso presso le CCIAA e ad alcune tematiche trasversali;

- che la società InfoCamere s.c.p.a risulta regolarmente iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società";

- che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;

- che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;

- che il documento unico di regolarità contributiva di Infocamere risulta regolare fino al 28/01/2024;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio personale, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare per il servizio in oggetto l'importo complessivo di € 7.240,00 (IVA esente) sul seguente conto di budget:

Conto	325078
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare a Infocamere con sede legale a Roma – via G.B. Morgagni n. 13 - P.Iva 02313821007 il servizio in oggetto;

- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"