

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 98/SG

Oggetto: Servizi di comunicazione anno 2018. Prenotazione, affidamento e liquidazione spesa. CIG Z2E22309F7

IL SEGRETARIO GENERALE
CONSIDERATO

- che in data 01/12/2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli investimenti per l'esercizio 2018;

- che in data 28/12/2017 la Giunta camerale con provvedimento n.155 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2018;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 770/SG del 28 dicembre 2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- la rilevanza di una comunicazione efficace per assicurare adeguata conoscenza e visibilità all'azione svolta dall'ente camerale nei vari ambiti di competenza, al fine di potenziarne le ricadute anche in termini di coinvolgimento e partecipazione del territorio, delle imprese e dei professionisti in esso operanti;

- considerata la complessità del servizio e preso atto che la Camera di commercio non ha la possibilità di avvalersi al proprio interno della specifica professionalità richiesta, si ritiene opportuno selezionare una figura esterna;

- che la Giunta camerale, con provvedimento n. 3 del 26/01/2018 ha deliberato di attivare per l'anno in corso il servizio di comunicazione riguardante l'attività istituzionale della Camera di commercio individuando un soggetto esterno con il seguente profilo:

- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti non inferiore ai 20 anni;

- comprovata esperienza almeno decennale sul territorio provinciale nel campo dell'informazione su carta stampata e televisiva;

- competenza specifica riguardante i vari settori dell'economia provinciale;

per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- la redazione di editoriali per testate giornalistiche interne ed esterne;
- redazione di testi per passaggi radiofonici e televisivi;
- speakeraggio di testi per passaggi televisivi;
- interviste a relatori presenti ai convegni organizzati dall'ente camerale;
- servizio di moderatore in occasioni di eventi (ex. Fedeltà al lavoro).

- che nel citato provvedimento di Giunta è stato destinato un onere complessivo di € 8.500,00 comprensivo di oneri fiscali e dell'eventuale rivalsa previdenziale;

- la Legge n. 150/2000 che regola la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

- che , si è ritenuto opportuno rivolgersi alla dott.ssa Daniela Bianco (C.F.: BNCDNL59R54D205N) residente in Cuneo Viale Angeli n. 108, iscritta all'Albo dei Giornalisti;

- che non si procede a richiedere per la dott.ssa Daniela Bianco il Durc in quanto essendo giornalista è iscritta alla relativa cassa previdenziale;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo e pertanto tempestivamente si provvede;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il dott. Marco Martini, Segretario Generale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 8.500,00 (comprensivo di oneri fiscali e dell'eventuale rivalsa previdenziale) sul seguente budget:

Conto	325040
Area funzionale	A
Centro di Responsabilità	A
Centro di costo	A 101

- di affidare alla dott.ssa Daniela Bianco (C.F.: BNCDNL59R54D205N) residente in Cuneo Viale Angeli n. 108 il servizio di comunicazione per l'anno 2018, riguardante l'attività della Camera di commercio attraverso:

- la redazione di editoriali per testate giornalistiche interne ed esterne;
- redazione di testi per passaggi radiofonici e televisivi;
- speakeraggio di testi per passaggi televisivi;
- interviste a relatori presenti ai convegni organizzati dall'ente camerale;
- servizio di moderatore in occasioni di eventi (ex. Fedeltà al lavoro);

- di liquidare l'importo di € 8.500,00 (comprensivo di oneri fiscali e dell'eventuale rivalsa previdenziale) alla dott.ssa Daniela Bianco per il servizio in oggetto, previa rendicontazione delle prestazioni eseguite e verificata la regolarità delle stesse.

Cuneo, 08/02/2018

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"

