

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 67/SG

Oggetto: Servizio di pulizia dei locali camerale di Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo - anno 2018, (Affidamento ai sensi dell'art 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 e smi). Prenotazione, affidamento, adesione alla Convenzione e liquidazione spese.

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 1° dicembre 2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2018;

- che in data 28 dicembre 2017 la Giunta camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2018;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 770/SG del 28 dicembre 2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 631 del 30 ottobre 2017 è stato disposto l'avvio delle procedure necessarie per i contratti camerale in scadenza, così come previsto dal DPR 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura

strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che in data 28/09/2017, il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, nell'area News della Convenzione Consip "Facility management 4" informava che, in relazione alla procedura di gara in oggetto, esisteva un'indagine dell'Autorità Giudiziaria e che, in considerazione di tali circostanze, la Consip stava valutando le opportune azioni da intraprendere;

- che in data 23/11/2017, il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione aggiornava che, dopo aver effettuato le doverose valutazioni, sono stati riavviati i lavori di commissione e l'aggiudicazione della Convenzione è prevista presumibilmente entro il secondo trimestre 2018;

- che l'Ente Camerale ha necessità di procedere all'affidamento del servizio;

- che, l'art. 2 c. 4 della legge 580/93 modificata dal D.Lgs 276/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D.Lgs 175/2016;

- che TecnoServiceCamere s.c.p.a. è una società consortile delle Camere di commercio che annovera tra i soci anche l'Ente camerale di Cuneo per cui è possibile affidare incarichi di prestazione di servizio in house;

- che, pertanto, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 192 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., gli affidamenti di servizi a Tecnoservicecamere s.c.p.a. si configurano come affidamenti in house, in quanto l'attività della società consortile è rivolta a favore dei soci, che esercitano un controllo analogo a quello esperito sui servizi gestiti direttamente;

- che, a fronte della scadenza della convenzione in essere relativa al contratto di pulizie, in data 05/12/2017 (ns. prot. 0039590) l'ente camerale ha richiesto alla società TecnoServiceCamere di presentare un'offerta sulla base di un capitolato rivisto e aggiornato;

- che, con lettera del 19/12/2017 (ns prot. n. 0041901) TecnoServiceCamere ha presentato una stima dei costi per l'espletamento del servizio richiesto per l'anno

2018 e precisamente per servizio di pulizie ordinarie, programmate e spalatura neve, come da capitolato tecnico richiesto presso la sede di Cuneo e gli uffici distaccati di Alba, Mondovì e Saluzzo stimando un costo di euro 65.000,00 IVA esente;

- che l'ente camerale ha però considerato il servizio offerto non adeguato dal punto di vista qualitativo e pertanto ha richiesto una nuova previsione sulla base di un nuovo capitolato;

- che, con lettera del 24/01/2018 (ns prot. n. 0041901) TecnoServiceCamere ha ripresentato una stima dei costi per l'espletamento del servizio richiesto per l'anno 2018 stimando un costo pari a euro 72.000,00 Iva esente così suddiviso:

Costi diretti interni	€/anno 41.640,00 iva esente
Costi diretti esterni	€/anno 13.450,00 iva esente
Oneri di sicurezza	€/anno 420,00 iva esente
Coordinamento:	€/anno 1.650,00 iva esente
Iva indetraibile e imposte	€/anno 5.140,00 iva esente
Spese generali	€/anno 9.700,00 iva esente
Tariffa oraria dei servizi extracanonale	€ 15,50 iva esente
Sabato e ore serali (fino alle 22.00)	Tariffa oraria + 30%;
festivo oppure notturno (dalle 22.00 alle 6.00)	Tariffa oraria + 50%
festivo + notturno	Tariffa oraria + 100%

- che la fatturazione dell'importo avverrà con un canone mensile pari a € 6.000,00 iva esente, come previsto dall'art.10, comma 2, del D.P.R. 633/72;

- che rispetto allo scorso anno, la stima dei costi è passata da euro 88.500,00 a euro 72.000,00 e la tariffa oraria è passata da euro 16,50 a euro 15,50, migliorando l'offerta del 2017;

- che alla fine di ciascun anno TecnoServiceCamere S.C.p.a. inoltrerà un rendiconto di commessa evidenziando i costi effettivamente sostenuti per la prestazione del servizio e procederà ad effettuare

l'eventuale conguaglio mediante l'emissione di una nota di variazione;

- che l'adesione al servizio avrà durata annuale con decorrenza 01/01/2018-31/12/2018;

- che dalla richiesta del durc on line di Tecnoservice camere emerge che questo è regolare dal 24/10/2017;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il Controllo di Gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato, che apporrà il visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Martini;

DETERMINA

- di prenotare l'importo di euro 72.000,00 iva esente come previsto dall'art. 10 comma 2 del D.P.R. 633/72 sul seguente conto di budget:

- conto	325010
- area funzionale	B
- centro di responsabilità	A
- centro di costo	A199

- di aderire alla Convenzione di TecnoServiceCamere s.c.p.a., con sede in Torino - Via Perugia, 62 (C.F. 04786421000) per l'affidamento in house del servizio di global service (servizio di pulizia) di tutti gli uffici camerale per l'anno 2018;

- di procedere alla liquidazione delle fatture di TecnoServiceCamere s.c.p.a. emesse mensilmente, vista la regolarità del Durc e accertato la corretta prestazione del servizio.

Cuneo, 25/01/2018

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale