

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 644/SG

Oggetto: Ruolo dei periti e degli esperti: conferimento degli incarichi per lo svolgimento dei colloqui di verifica della preparazione degli aspiranti candidati all'iscrizione nel ruolo. CIG n. Z6B25DE39F.

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSIDERATO

- che il Regolamento per la formazione del Ruolo dei periti e degli esperti della Provincia di Cuneo, adottato con deliberazione della Giunta camerale n. 50 del 04/02/1980 e successivamente modificato dall'art. 18 del D. Lgs n. 147/2012, all'art. 4 stabilisce che l'iscrizione nel ruolo è disposta dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

- che il comma 7 dell'art. 5 dello stesso Regolamento prevede che, nel caso i titoli e i documenti esibiti non siano ritenuti sufficienti a comprovare l'idoneità dell'aspirante all'esercizio di perito ed esperto, la Camera di commercio ha la facoltà di sottoporre il candidato ad un colloquio avvalendosi di persone di riconosciuta competenza in materia;

- che è stata presentata una domanda di iscrizione nel Ruolo per la seguente categoria e sub-categoria:

- XXII - ATTIVITA' VARIE - Sub cat. 2) Periti calligrafi;

- che la Giunta camerale, con provvedimento n. 224 del 19 ottobre 2012, ha stabilito i criteri e le modalità di svolgimento degli esami degli aspiranti candidati all'iscrizione nel Ruolo dei periti e degli esperti;

- che la Giunta camerale, con provvedimento n. 271 del 16 novembre 2012, ha rideterminato il compenso spettante agli esperti esaminatori;

- che, per la tipologia di materie in argomento, si ritiene opportuno procedere ad un colloquio, avvalendosi di esperti esterni, non possedendo l'Ente camerale al proprio interno le professionalità in oggetto per espletare tale servizio, previa prenotazione della spesa necessaria;

- che con provvedimento della Giunta camerale, n. 271 del 16 novembre 2012, è stato previsto di assegnare a ciascun esperto un compenso lordo di € 60,00 per seduta;

- che il servizio, essendo di importo inferiore a € 1.000,00, può essere affidato nel rispetto del regolamento degli acquisti in economia della CCIAA di Cuneo, senza ricorrere al MEPA, così come disposto dalla Legge n. 208 del 28/12/2015 art. 1 c. 502 e 503;

- che non si deve procedere a richiedere per Tiziana CHIEROTTI il DURC in quanto non ha una posizione presso l'INPS;

- che è stato richiesto il CIG n. Z6B25DE39F di € 60,00 per l'incarico di cui all'oggetto;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, viene richiesto al soggetto affidatario di indicare gli estremi identificativi del contro corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che in data odierna il sottoscritto ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Commercio, che sarà l'ufficio preposto al visto di approvazione;

- che in data 1 dicembre 2017 il Consiglio camerale, con provvedimento n. 12/C, ha approvato il Preventivo economico e il Piano degli investimenti per l'esercizio 2018;

- che in data 28 dicembre 2017 la Giunta Camerale, con provvedimento n. 155, ha approvato il Budget direzionale camerale per l'esercizio 2018;

- che con determinazione del Segretario Generale, n. 670/SG del 28 dicembre 2017, sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/05 e che esiste sul budget del Dott. Marco Martini la disponibilità per prenotare la spesa necessaria;

- che si determina di porre in essere le procedure per l'affidamento degli incarichi necessari per le azioni previste dall'attività annuale;

- che è stata quindi identificata, come esperta di riconosciuta competenza in materia:

- Dott.ssa CHIEROTTI Tiziana - materia: Perizie calligrafiche;

- che l'affidamento diretto alla Dott.ssa CHIEROTTI Tiziana è avvenuto nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 in quanto è esperta riconosciuta nella materia oggetto del colloquio;

- che il presente servizio è previsto all'art. 8 lett. B) comma i) del Regolamento sopra citato;

- che l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del D.L. n. 168 del 12 luglio 2004, prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che, pertanto, il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dott. Marco Martini, Segretario Generale;

- la necessaria disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di prenotare l'importo di euro 60,00 sul seguente budget:

- Conto	325040
- Area funzionale	A
- Centro di Responsabilità	A
- Centro di costo	A101

- di affidare l'incarico per lo svolgimento del colloquio:

- alla Dott.ssa CHIEROTTI Tiziana;

- di liquidare alla Dott.ssa CHIEROTTI Tiziana l'importo spettante, pari ad € 60,00 (lordi), previo espletamento del servizio richiesto e dietro presentazione di regolare documentazione amministrativa e contabile.

Cuneo, 22/11/2018

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"