

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 511/SG

Oggetto: Servizio di levigatura pavimenti - CIG ZD324D758 e acquisto tappeti proteggi parquet - CIG Z2124DA22D. Prenotazione, affidamento e liquidazione spese.

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 1° dicembre 2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2018 aggiornato con provvedimento n. 4/C del 13/07/2018;

- che in data 28 dicembre 2017 la Giunta camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2018 aggiornato con provvedimento n. 87 del 30/07/2018;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 770/SG del 28 dicembre 2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che, a seguito dei vari traslochi intervenuti presso la sede camerale si rende necessario

provvedere alla levigatura del pavimento in legno di un ufficio al secondo piano e acquistare dei tappeti proteggi parquet per 7 postazioni;

- che in data 14/08/2018 è stata inviata una richiesta di preventivo (ns. prot. n. 0029327) alla ditta Silvio Viada (C.F. VDISLV66A16D205E) avviata invitandola a presentare la migliore offerta;

- che in data 16/08/2018 è pervenuto il preventivo della ditta Viada per un importo complessivo pari a 400,00 + IVA;

- che il documento unico di regolarità contributiva della ditta Viada Silvio risulta regolare fino al 26.12.2018;

- che alla data odierna il sottoscritto ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che, in seguito ad un'indagine telefonica in data 11/09/2018 con prot. n. 31749 è stata approvato il preventivo proposto dalla ditta Mustat Paolo (C.F. MSTPLA50C10D401X) pari ad euro 875,00 + IVA per la fornitura di nr. 7 tappeti progetti parquet (120x150 cm);

- che il documento unico di regolarità contributiva della ditta Mustat Paolo risulta regolare fino al 15/01/2019;

- che, poichè sia il costo del servizio di levigatura parquet, sia la fornitura dei tappeti risultano inferiori a € 1.000,00, è possibile non affidare il servizio tramite la procedura MEPA, così come previsto dalla Legge 208 del 28/12/2015 art. 1 comma 502 e 503 e s.m.i.;

- che alla data odierna il sottoscritto ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1

comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente e l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Martini

DETERMINA

- di prenotare l'importo di euro 488,00 (IVA inclusa) per il servizio di levigatura e verniciatura del pavimento in legno dell'ex ufficio sanzioni al secondo piano del Palazzo camerale, sul conto di budget:

conto	111009
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare il suddetto servizio alla ditta Viada Silvio (C.F. VDISLV66A16D205E) con sede a Cuneo in Via Castelletto Stura n. 170;

- di procedere alla liquidazione della suddetta somma alla previo il ricevimento della fattura da parte della ditta Silvio Viada, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza della fornitura.

- di prenotare l'importo relativo alla fornitura di nr. sette tappeti proteggi parquet per un importo complessivo di euro 1.067,50 (IVA inclusa), sul conto di budget:

conto	325068
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare alla ditta Mustat Paolo (C.F. MSTPLA50C10D401X) con sede a Beinette (CN), in Regione Colombero 2/A, la fornitura in oggetto;

- di procedere alla liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura da parte della ditta Mustat Paolo, il controllo della regolarità del Durc e verifica la correttezza della fornitura.

Cuneo, 12/09/2018

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"