

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 491/SG**

Oggetto: Raccolta vaschette recupero toner - periodo  
01/01/2019 - 31/12/2021: affidamento incarico -  
CIG ZD12473A3A

IL SEGRETARIO GENERALE  
CONSIDERATO

- che in data 1° dicembre 2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2018, aggiornato in data 13.07.2018 con provvedimento n. 4/C;

- che in data 28 dicembre 2017 la Giunta camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il budget direzionale per l'esercizio 2018, aggiornato in data 30.07.2018 con provvedimento n. 87;

- che con determinazione del Segretario generale n. 770/SG del 28 dicembre 2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50 del 19/04/2016 e s.m.i. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo

inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

- che si rende necessario provvedere alla raccolta e allo smaltimento delle vaschette di recupero toner prodotte dai fotocopiatori in uso presso la Camera di commercio di Cuneo;

- che, pertanto, è stata avviata un'indagine di mercato inviando alle seguenti ditte una richiesta di preventivo (prot. n. 0027069 del 25/07/2018) per il servizio in oggetto per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2021:

- AMAMBIENTE SRL (CF 02378400044)
- BRA SERVIZI SRL (CF 02128000045)

- che entro le ore 10.00 del giorno 22 agosto 2018 è pervenuta la sola offerta della ditta AMAMBIENTE SRL (prot 0027332 del 27/07/2018):

- Costo per n. 1 ritiro annuale di circa 35 kg di vaschette: € 75,00
- Costo per ogni kg aggiuntivo: € 0,90
- costo per ogni passaggio aggiuntivo; € 28,00

- che, pertanto, il servizio viene aggiudicato alla ditta AMAMBIENTE srl (CF 02378400044);

- che, poichè il costo del servizio richiesto risulta inferiore a € 1.000,00, è possibile non affidare il servizio tramite la procedura MEPA, così come previsto dalla Legge 208 del 28/12/2015 art. 1 comma 502 e 503 e s.m.i.;

- che alla data odierna il sottoscritto ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che il DURC della ditta aggiudicatrice risulta regolare fino al 23 ottobre 2018;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004, prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle

strutture e agli uffici preposti al Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento sarà inviato all'ufficio preposto per il Controllo di Gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato che sarà preposto a porre il visto di approvazione;

- che l'ente camerale ha il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del d. lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale Dott. Marco Martini

#### DETERMINA

- di affidare alla ditta AMAMBIENTE SRL (CF 02378400044), con sede a Lagnasco (CN) in Via Valparasco 4/A , il servizio di raccolta e smaltimento delle vaschette di recupero toner prodotte dai fotocopiatori in uso presso la Camera di commercio di Cuneo per il periodo 01/01/2019 -31/12/2021;

- di procedere con successivi provvedimenti alla prenotazione e alla liquidazione delle fatture, vista la regolarità del Durc e accertato la corretta prestazione del servizio, ove verrà previsto apposito stanziamento sul seguente conto di budget:

Conto	327009
Area funzionale	B
BCentro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

Cuneo, 29/08/2018

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"