

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 105/SG

Oggetto: Fornitura di carta per fotocopie formato A4 e A3-
anno 2018. Prenotazione, presa d'atto
dell'affidamento (art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e
s.m.i.) e liquidazione spesa. CIG ZD021F06F5

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 1° dicembre 2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2018;

- che in data 28 dicembre 2017 la Giunta camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2018;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 770/SG del 28 dicembre 2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che per lo svolgimento dell'attività istituzionale si rende necessario provvedere alla fornitura annuale di carta per fotocopie nel formato A4 e nel formato A3;

- che, essendo la carta laser quella più idonea alle macchine in dotazione presso l'Ente camerale, molte delle quali ad alta velocità di riproduzione, sono state valutate le caratteristiche delle offerte presenti sulla vetrina MEPA al fine di individuare un prodotto con qualità certificata che garantisca un elevato grado di bianco, la flessibilità d'uso per la migliore resa su testi, l'impiego di cellulosa ECF, sbiancata senza cloro elementare e la certificazione per una lunga conservazione (ISO 9706);

- che in data 01/02/2018 è stata pubblicata sulla piattaforma MEPA una richiesta di offerta (R.d.O. n.1854035) per la fornitura di 800 risme nel formato A4 e 50 risme nel formato A3, invitando le seguenti aziende:

- Barbero Pietro spa C.F. 02073350015
- Copy Service snc C.F. 02189880046
- Errebian spa C.F. 08397890586
- Gecal spa C.F. 08551090155
- Il Papiro srl C.F. 01997440043
- Kopiak Italiana snc C.F. 00338020340
- La Lucerna sas C.F. 01976920049.
- Maestripieri srl C.F. 03804230104
- Myo spa C.F. 03222970406
- Ugo Tesi srl C.F. 00272980103

- che entro le ore 10 del giorno 13/02/2018 è pervenuta solo l'offerta della ditta Copy Service snc (C.F. 02189880046);

- che, pertanto, la fornitura in oggetto viene affidata alla ditta Copy Service snc (C.F. 02189880046) per un importo totale di € 2.229,00 (IVA esclusa);

- che il documento unico di regolarità contributiva della ditta risulta regolare al 22/01/2018;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere

trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Martini

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di euro 2.719,38 (IVA inclusa) per la fornitura di 800 risme nel formato A4 e 50 risme nel formato A3 sul seguente conto:

Conto	327006
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di prendere atto del documento di stipula relativo alla R.D.O. n. 1854035, ns. prot. n. 0005191 del 14/02/2018, con il quale si è affidata la fornitura in oggetto alla ditta Copy Service snc (C.F. 02189880046) con sede in Via Cambiani 17, 12038 Savigliano;

- di procedere alla liquidazione della somma dovuta previo controllo della fattura, della regolarità contributiva e verificata la conformità della prestazione.

Cuneo, 14/02/2018

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"