

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 612/SG

Oggetto: Fornitura divise invernali per il personale ausiliario - Prenotazione, affidamento e liquidazione - CIG: Z90202D42A

### IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 28/11/2016 il Consiglio camerale con provvedimento n. 13/C ha approvato il bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2017, aggiornati in data 07/07/2017 con provvedimento n. 7/C;

- che in data 19/12/2016 la Giunta camerale con provvedimento n. 182 ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2017, aggiornato in data 31/07/2017 con provvedimento n. 92;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 686/SG del 28/12/2016 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2017 alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che al personale ausiliario in servizio presso l'Ente compete la periodica assegnazione di vestiario uniforme;

- che si prospetta attualmente la necessità di fornire ai dipendenti sigg. Formento Livio e Chiaria Pierfranco i capi di vestiario invernali la cui durata, in base al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 giugno 1988, è di due anni dalla data di assegnazione;

- che la dotazione invernale è composta da due giacche, due paia di pantaloni, cinque camicie, cinque paia di calze ed un paio di scarpe;

- che attualmente non si rende necessario fornire il giaccone invernale in quanto procurato nell'autunno 2015 per una durata prevista di quattro anni dalla data di assegnazione;

- che per quanto riguarda la fornitura delle scarpe si è provveduto utilizzando il fondo delle minute spese di cui all'art. 44 del D.P.R. 254/2005 nella primavera 2017;

- che la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata con l'utilizzo della piattaforma MEPA tramite pubblicazione di R.d.O., alla quale sono state invitate le seguenti ditte:

- Abbigliamento e merceria militare di Oggero Rag. Gabriele
- Fossano (CN)
- Al Cappello Alpino di Alessandro Calvetti - Cuneo (CN)
- Boutique del lavoro - Savigliano (CN)
- E.S. SNC - Cuneo (CN)

- che in data 17/10/2017 è pervenuta la sola offerta della ditta E.S. SNC - Cuneo (CN) pari al costo di euro 999,00 per la la fornitura di quattro giacche, quattro paia di pantaloni, dieci camicie e dieci paia di calze;

- che pertanto il servizio in oggetto sarà affidato alla ditta E.S. SNC (C.F. 03212940047);

- che il documento unico di regolarità contributiva della ditta E.S. SNC (C.F. 03212940047) è regolare;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai

sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale , dott. Marco Martini;

- la disponibilità sul budget di spesa

#### DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di euro 1.218,78 (IVA inclusa) sul conto di budget:

conto	325068
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare alla ditta E.S. SNC (C.F. 03212940047) Corso Francia 251 - Cuneo, la fornitura in oggetto;

- di procedere alla liquidazione della somma previo controllo della fornitura, il ricevimento della fattura e verificata la regolarità del Durc.

Cuneo, 17/10/2017

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"