

Selezione pubblica per esami per la copertura di 2 posti di categoria C a tempo pieno e indeterminato profilo “Assistente servizi tecnico informatici”

Gazzetta ufficiale n. 95 del 2 dicembre 2022

Calendario prova scritta

(ex art. 6 del Bando)

venerdì 17 febbraio 2023 - ore 10.00

presso il CIPIA - Centro Provinciale di Istruzione per gli Adulti (Ex Scuola “A. Lattes”)
Via Giuseppe Barbaroux, 7 - Cuneo

I candidati devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell’inizio della prova (entro le 9,30)

La presente pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge

La prova preselettiva non avrà luogo in quanto il numero delle candidature pervenute è inferiore a quello previsto dall’art. 5 del Bando

Durata della prova scritta: 1 ora

I candidati non possono uscire dall’aula prima della consegna dell’elaborato.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sull’indirizzo di posta elettronica indicato in domanda sono ammessi alla prova e dovranno presentarsi nella sede e all’ora sopra indicate, muniti del documento di identità, la cui copia è stata allegata alla domanda di concorso.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- conoscenza dei principali sistemi operativi, con particolare riferimento a Microsoft Windows;
- conoscenza dei principali software di office automation (LibreOffice, Google Workspace);
- conoscenze di installazione, configurazione e assistenza di PC, reti locali e geografiche, server;
- conoscenza del funzionamento e della manutenzione di stampanti e scanner;
- conoscenza delle principali tecnologie collegate alla sicurezza informatica (antivirus, firewall, sistemi di sicurezza perimetrale);
- definizioni di base in materia di apparati VoIP;
- definizioni di base in materia di apparati audio-video, gestione di videoconferenze con sistemi Zoom e Meet;
- definizioni di base in materia di gestione di data center, backup e disaster recovery.

Il/la candidato/a dovrà dimostrare spiccata attitudine all’assistenza al personale camerale, al problem solving, al lavoro in team ed elevata autonomia.

Durante la prova scritta, che potrà prevedere l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dalla Commissione, non è ammessa la consultazione di testi, normative, vocabolari e appunti di qualsiasi natura, né l'uso di strumenti informatici o di telecomunicazione personali, pena l'esclusione dal concorso.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà di 30 punti.

Superano la prova i candidati che ottengano un punteggio minimo di 21/30.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Eventuali ulteriori avvisi verranno tempestivamente pubblicati. I candidati sono pertanto invitati a monitorare la presente pagina del sito nei giorni antecedenti la data della prova.

L'Ufficio personale è a disposizione per qualsiasi dubbio o evenienza ai recapiti 0171 318775/793/763, pec protocollo@cn.legalmail.camcom.it, peo personale@cn.camcom.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale"