

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 159/SG

Oggetto: Marchio di qualità "Ospitalità Italiana" anno 2017
- Organizzazione cerimonia di premiazione delle
strutture - Vicoforte, 6 marzo 2017 - Affidamento
servizi relativi - CUP E13J11001700003

IL SEGRETARIO GENERALE
CONSIDERATO

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 107 del 22 luglio 2016 ha deliberato di proseguire il progetto "Ospitalità Italiana" per la certificazione volontaria delle strutture turistiche, ai fini dell'attribuzione del Marchio 2017;

- che negli ultimi mesi del 2016 sono state effettuate le visite da parte di Isnart scpa, Ente certificatore del marchio il oggetto, alle strutture che hanno richiesto per la prima volta l'adesione al progetto al fine di ottenere il marchio e alle strutture già aderenti, secondo il criterio condiviso dalla Commissione che opera a livello provinciale;

- che si rende pertanto necessario organizzare l'annuale cerimonia di premiazione a cui vengono invitati a partecipare i rappresentanti delle strutture con il marchio ed esponenti del settore turistico della provincia;

- che per le spese relative all'organizzazione della cerimonia è stato prenotato l'importo necessario con determinazione dirigenziale n. 158/PM del 3/3/2017 sul conto 330064;

- che la cerimonia viene organizzata ogni anno in una località differente della provincia per dare risalto ad ogni realtà, potenziale meta turistica, e che per 2017 la premiazione avrà luogo lunedì 6 marzo a Vicoforte presso Casa Regina Montis Regalis, sala che prevede una capienza di almeno 200 persone;

- che a tale riguardo il 22/2/2017 è stata inviata la richiesta di preventivo a Casa Regina Montis Regalis (prot. n. 6219) per l'utilizzo della sala congressi e dei locali attigui per la realizzazione del rinfresco a

favore degli ospiti al termine della cerimonia (C.I.G. Z371D9EF3E);

- che in data 27/2/2017 è pervenuto il preventivo (prot. n. 6878) per l'utilizzo delle sale e la spesa è stata quantificata in € 500,00 (+Iva 22%);

- che le forniture e i servizi necessari all'organizzazione della manifestazione, quali l'affitto della sala sopra riportato, il rinfresco a favore degli ospiti e l'allestimento floreale della sala, essendo di importo inferiore a € 1.000,00, possono essere affidati senza ricorrere al MEPA, così come previsto dalla Legge 208 del 28/12/2015 art. 1 comma 502 e 503 e s.m.i;

- che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 per affidamenti inferiori ai € 40.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato e, per tale ragione, per il principio dell'"alternanza", sono stati contattati fornitori limitrofi al luogo della cerimonia;

- che per la fornitura dei prodotti per il rinfresco a favore degli ospiti (C.I.G. Z391D7756B), in data 21/2/2017 è stato richiesto il preventivo (prot. n. 5987) all'impresa Briciole di tradizione snc di Massa Francesca & c. di Vicoforte e che, in risposta, la stessa ha inviato l'offerta (prot. n. 6986) con i seguenti importi:

TIPOLOGIA PRODOTTI	IMPORTI (importi Iva 10% inclusa)	QUANTITATIVO STIMATO
Panini imbottiti tipo semi-dolci	€ 1,00 cadauno	100
Tranci di focaccia mista	€ 10,00 al kg	150
Pizzette tonde	€ 13,00 al kg	150
Salatini misti	€ 15,00 al kg	250
Tranci torta salata verde	€ 15,00 al kg	75
Paste dolci secche	€ 16,00 al kg	100
Paste dolci in crema	€ 19,00 al kg	100

- che per l'allestimento floreale (C.I.G. Z311D7CF6D) è stato richiesto il preventivo di spesa (prot. n. 6220) all'impresa Parole in fiore di Chionetti Sandra di Vicoforte e che la stessa ha inviato l'offerta (prot. n.6979) prevedendo il seguente servizio (importi Iva 22% esclusa):

- noleggio di composizione piante per tavolo relatori: € 50,00

- noleggio di composizione di piante per tavolo adiacente il tavolo relatori: € 25,00
- acquisto di n. 10 piante per ornamento tavoli rinfresco: prezzo unitario € 7,00 - totale € 70,00;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi all'ufficio preposto al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il Controllo di Gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Promozione, che sarà l'ufficio preposto al visto di approvazione;

- che è in corso la verifica della regolarità contributiva dei soggetti affidatari;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è il dott. Marco Martini, Segretario generale dell'Ente camerale;

- che in data odierna il sottoscritto ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di affidare il servizio di affitto delle sale (sala congressi e sala rinfresco) del complesso di Casa Regina Montis Regalis di Vicoforte per la giornata di lunedì 6 marzo 2017 in occasione della cerimonia di premiazione del marchio di qualità Ospitalità Italiana per l'anno 2017 al Santuario della natività di Maria SS. (c.f. 84003610049), gestore della Casa Regina Montis Regalis, per un importo complessivo di € 610,00 (Iva 22% inclusa);

- di affidare la fornitura dei prodotti per il rinfresco a favore degli ospiti della cerimonia all'impresa Briciole di tradizione snc di Massa Francesca & c. di Vicoforte (p.iva 03460650041) al costo complessivo massimo stimato in € 700,00 (Iva 10% inclusa);
- di affidare l'allestimento floreale della sala per la cerimonia all'impresa Parole in fiore di Chionetti Sandra di Vicoforte (p.iva 03134940042) al costo complessivo massimo stimato in € 200,00 (Iva 22% inclusa);
- di utilizzare la prenotazione assunta con determinazione dirigenziale n. 158/PM del 3/3/2017;
- di procedere alla liquidazione delle somme spettanti ai fornitori sopra individuati, verificata la regolarità delle prestazioni in oggetto e previo ricevimento e controllo della documentazione contabile.

Cuneo, 03/03/2017

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"