

## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CUNEO

Via Emanuele Filiberto n. 3 - 12100 CUNEO - Tel 0171 318746-758-811

Fax 0171 696581 - E-mail [promozione@cn.camcom.it](mailto:promozione@cn.camcom.it)

### CRITERI PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI

(Al fine di evitare ritardi nella erogazione del contributo, si raccomanda di seguire scrupolosamente le istruzioni di seguito indicate):

Al fine di poter procedere alla liquidazione del contributo l'Ente o Associazione beneficiaria dovrà produrre alla Camera di Commercio di Cuneo a conclusione dell'iniziativa la seguente documentazione:

1. Relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, nella quale siano anche indicati i risultati positivi che la stessa ha determinato sul piano della promozione socio-economica della Provincia.
2. Bilancio dell'iniziativa con relativi costi sostenuti e ricavi realizzati o comunque accertati comprensivi dei contributi ricevuti e/o deliberati da altri Enti sul quale deve essere apposto il timbro dell'Ente o Associazione e la firma del Legale Rappresentante, dal quale risultino, oltre agli estremi dei documenti di spesa in ordine di presentazione (fattura n. ... del ... relativa a ..... ) i relativi importi e il Totale Generale al Netto o al Lordo di IVA a seconda che l'Ente o Associazione beneficiaria svolga o meno attività produttiva di reddito d'impresa.
3. Documenti di spesa indicati nel rendiconto di cui al punto 2. Tali documenti potranno essere consegnati in originale o in fotocopia previa visione da parte dell'addetto camerale degli originali stessi.  
Nel caso di fotocopia la dichiarazione di "**Copia Conforme all'Originale**" è riportata nel **modello A che deve essere sempre compilato e restituito all'ente camerale**; nel caso di documenti senza addebito di IVA di importo superiore a € 77,47 è necessaria l'apposizione di marca da bollo da € 1,81 sia sull'originale sia sulla fotocopia da presentare all'Ente camerale.
4. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** firmata dal Legale Rappresentante (autenticata o con allegata la fotocopia di un documento valido) per le spese indirette sostenute (spese generali, amministrative, di personale, finanziarie...) nel limite del 25% delle spese dirette documentate (ai sensi dell'art. 12 del regolamento), per attestare la pertinenza delle spese al progetto e l'effettivo pagamento delle stesse (**mod. A**).
5. Dichiarazione del Legale rappresentante sulla quale devono essere apposti il timbro dell'Ente o Associazione e la firma dello stesso dalla quale risulti la posizione fiscale del soggetto e i dati dell'Ente o Associazione beneficiaria e i dati necessari per il pagamento del contributo (**mod. B**)
6. Per tutti i soggetti commerciali e per i soggetti che svolgono attività produttiva di reddito di impresa anche in forma non prevalente, laddove l'iniziativa oggetto del contributo rientri nell'attività commerciale, per cui dovrà essere applicata la ritenuta a titolo d'acconto pari al 4% del contributo: deve essere allegata la dichiarazione del Legale rappresentante (**mod. C**) dalla quale risulti che non sono stati concessi altri aiuti di fonte pubblica per un importo superiore alla somma di 200.000 Euro nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti la data di concessione del contributo camerale (DE MINIMIS).

Per gli Enti Pubblici la documentazione di cui ai Punti 2, 3 e 4 potrà essere sostituita da apposita delibera dell'Organo competente.