

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CUNEO

CRITERI PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI

Al fine di poter procedere alla liquidazione del contributo, il beneficiario dovrà produrre alla Camera di Commercio di Cuneo a conclusione dell'iniziativa la seguente documentazione:

1. Relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, nella quale siano anche indicati i risultati positivi che la stessa ha determinato sul piano della promozione economica della Provincia con particolare riferimento al numero delle imprese coinvolte/pubblico partecipante e ricadute economiche .
2. Bilancio dell'iniziativa con relativi costi sostenuti e ricavi realizzati o comunque accertati comprensivi dei contributi ricevuti e/o deliberati da altri Enti sul quale deve essere apposto il timbro dell'Ente o Associazione e la firma del Legale rappresentante, dal quale risultino, oltre agli estremi dei documenti di spesa in ordine di presentazione (fattura n. ... del relativa a) i relativi importi e il Totale generale al netto o al loro di IVA a seconda che il soggetto beneficiario svolga o meno attività produttiva di reddito d'impresa.
3. Documenti di spesa indicati nel rendiconto di cui al punto 2. Tali documenti potranno essere trasmessi in originale o in fotocopia previa visione da parte dell'addetto camerale degli originali stessi.
Nel caso di fotocopia la dichiarazione di "Copia Conforme all'Originale" è riportata nel modello A che deve essere sempre compilato e restituito all'ente camerale; nel caso di documenti senza addebito di IVA di importo superiore a € 77,47 è necessaria l'apposizione di marca da bollo da € 1,81 sia sull'originale sia sulla fotocopia da presentare all'Ente camerale.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal Legale Rappresentante (autenticata o con allegata la fotocopia di un documento di identità valido) per le spese relative al personale qualificato e specificamente dedicato alla promo-commercializzazione del progetto nel limite massimo del 25% del costo totale del progetto e per attestare il pagamento di tutti i documenti di spesa e la conformità delle fotocopie dei documenti presentati agli originali in possesso del beneficiario (**mod. A**).
5. Dichiarazione dei dati necessari per il pagamento del contributo sottoscritta dal soggetto beneficiario (**mod. B**).
6. Per tutti i soggetti commerciali e per i soggetti che svolgono attività produttiva di reddito di impresa anche in forma non prevalente, laddove l'iniziativa oggetto del contributo rientri nell'attività commerciale, per cui dovrà essere applicata la ritenuta a titolo d'acconto pari al 4% del contributo: deve essere allegata la dichiarazione del Legale rappresentante (**mod. C**) dalla quale risulti che non sono stati concessi altri aiuti di fonte pubblica per un importo superiore alla somma di 200.000 Euro nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti la data di concessione del contributo camerale (DE MINIMIS).

Per gli Enti Pubblici la documentazione di cui ai Punti 2, 3 e 4 potrà essere sostituita da apposita delibera dell'Organo competente.

Contatti:

ufficio Promozione - Via Emanuele Filiberto n. 3 - 12100 CUNEO - Tel 0171 318.832-758-746-811
e-mail promozione@cn.camcom.it - PEC protocollo@cn.legalmail.camcom.it