

TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO

Aggiornamento: gennaio 2017

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTE LE AREE

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Termine di conclusione del procedimento	Unità organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento	Recapiti	Responsabile del provvedimento finale
Accesso agli atti e documenti ed estrazione copie	art. 25 della L.241/90; Regolamento per il diritto di accesso agli atti amministrativi	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> richiesta di accesso ai documenti amministrativi	Accesso o estrazione copia o diniego	30 giorni	Ufficio responsabile del procedimento cui la richiesta si riferisce <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico	Responsabile del procedimento cui la richiesta si riferisce	Recapiti dei singoli uffici <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico Tel. 0171/318.728; urp@cn.camcom.it	I Dirigenti per le rispettive aree di competenza
Richiesta rimborso di diritti erroneamente versati (diritto annuale, diritti di segreteria)	D.M. 359/01 art. 10	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> richiesta di rimborso	Provvedimento di accoglimento o di rigetto	180 giorni	Ufficio diritto annuale Ufficio ragioneria Altri diritti: uffici competenti	Il Dirigente dell'area interessata	Tel. 0171/318.731 ragioneria@cn.camcom.it	Marco Martini

AREA DI SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE  
SERVIZIO SPAZIO IMPRESE E RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Termine di conclusione del procedimento	Unità organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento	Recapiti	Responsabile del provvedimento finale
Rilascio servizi alle imprese (certificati, visure ed elenchi); copie documentazione e certificazione imprese storiche; vidimazione libri e registri; dichiarazione risorse finanziarie	DPR 581/95 DPR 394/1999 e s.m.i.	Istanza di parte <i>Informazioni</i>	Rilascio del servizio richiesto	A vista	Ufficio di rapporto con il pubblico	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovi e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro  <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.704; cccuneo@cn.camcom.it  Tel. 0173/292550; ccalba@cn-camcom.it	Marco Martini
Sportello ambiente (tenuta RAEE, Cov, Registro Pile; dichiarazione annuale Mud e Sistri)	D.Lgs. 188/2008 D.Lgs. 151/2005 L. 70/1994 D.M. 17/12/2009	Istanza di parte <i>Informazioni</i>	Rilascio del servizio richiesto	A vista	Ufficio di rapporto con il pubblico	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovi e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro  <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.704; cccuneo@cn.camcom.it  Tel. 0173/292550; ccalba@cn-camcom.it	Marco Martini
Sportello nuove imprese (informazioni; sportello assistito; suap)					Ufficio di rapporto con il pubblico	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovi e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro  <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.704; cccuneo@cn.camcom.it  Tel. 0173/292550; ccalba@cn-camcom.it	Marco Martini
Servizio per l'estero (certificati d'origine e visti; numero meccanografico ed elenchi esportatori; certificati libera vendita e carnet ATA)	Regolamento CE n. 2454/93 L. 15/1968 DPR 445/2000 D.M. 12/07/2000 D.M. 4/05/1990 DPR 2070/1963 – convenzione doganale 06/12/1961	Istanza di parte <i>Modulistica</i>	Rilascio del servizio richiesto	A vista 2 gg per i carnet	Ufficio di rapporto con il pubblico	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovi e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro  <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.704; cccuneo@cn.camcom.it  Tel. 0173/292550; ccalba@cn-camcom.it	Marco Martini
Strumentazione informatica (firma digitale, CNS e contratti per incaricati; carte tachigrafiche; chiavette USB Sistri, contratti Telemaco)	DPR 117/2004 D.M. 23/06/2005	Istanza di parte <i>Modulistica</i>	Rilascio della strumentazione richiesta	A vista. 15 gg per le carte tachigrafiche	Ufficio di rapporto con il pubblico	<i>Sportello di Cuneo:</i> Luisa Silvestro  <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.704; cccuneo@cn.camcom.it  Tel.0173/292550; ccalba@cn-camcom.it	Marco Martini
Deposito marchi e brevetti (informatizzazione pratiche, rilascio attestati; rapporti con UIBM - WIPO)	D.Lgs. 30/2005 D.M. 33/2010	Domanda di deposito, rinnovo o seguito; ricevimento attestati dall'UIBM <i>Modulistica</i>	Verbale di deposito e trasmissione UIBM	10 gg (per deposito); 30 gg (per attestati)	Ufficio di rapporto con il pubblico	Patricia Caldo	Tel. 0171/318.813; marchi.brevetti@cn.camcom.it	Marco Martini
Informazioni sull'accesso al credito	Legge 580/93 e s.m.i.	Istanza di parte	Rilascio delle informazioni richieste	30 giorni	Ufficio di rapporto con il pubblico	Luisa Silvestro	Tel. 0171/318.704; finanziamenti@cn.camcom.it	Marco Martini
Servizi vitivinicoli – Alba (albo tecnici degustatori; controlli vini varietali; prezzi uve e vini)	D.M. 11/11/2011 D.G.R. 38/2011 D.Lgs. 61/2010	Istanza - Consulta	Provvedimento di iscrizione all'albo – Aut. Conf. Imbott. – Emissione Listino Prezzi Mensile	Standard PRO05: comunicazione dell'iscrizione entro 45 gg dalla domanda – Aut. Autom. 3gg	Ufficio rapporto con il pubblico	Susi Quaglia	Tel. 0173/292550; ccalba@cn-camcom.it	Marco Martini

**AREA DI SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE  
SERVIZIO RETE D'IMPRESE**

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Termine di conclusione del procedimento	Unità organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento	Recapiti	Responsabile del provvedimento finale
<b>Istanze di parte per iscrizioni o depositi (iscrizioni, modificazioni e cancellazioni RI/REA; depositi, sospensioni, regolarizzazioni o rifiuti)</b>	L. 580/1993 DPR 581/1995 L. 40/2007	Presentazione della richiesta di iscrizione, modifica, cancellazione o deposito	Iscrizione nel registro imprese; provvedimento di rifiuto del Conservatore	5 gg. 60 gg. per i rifiuti	Ufficio registro imprese	Antonella Cometto	Tel. 0171/318.760; <a href="mailto:registro.impres@cn.camcom.it">registro.impres@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Pratiche d'ufficio (iscrizioni/cancellazioni imprese; cancellazioni società cooperative, rettifiche varie)</b>	DPR 581/1995 art. 2190 e 2191 del Codice civile art. 2490 del Codice civile DPR 247/2004	Accertamento sussistenza presuposti; avvio del procedimento con le necessarie comunicazioni all'impresa interessata, eccetera; eventuale pubblicazione all'albo camerale	Trasmissione degli atti di istruttoria al giudice delegato del registro imprese (presso il tribunale di Cuneo) per l'adozione del decreto di iscrizione o cancellazione dal registro imprese	60 gg.	Ufficio registro imprese	Antonella Cometto	Tel. 0171/318.760; <a href="mailto:registro.impres@cn.camcom.it">registro.impres@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Pratiche di soggetti terzi (procedure concorsuali - pratiche Albo cooperative, variazioni toponomastiche, ecc.)</b>	Legge fallimentare e s.m.i.; art. 2545 septiesdecies, 2545 octiesdecies, art. 223 septiesdecies disp. att. del codice civile	Esame documentazione ricevuta dai tribunali o dal Ministero dello Sviluppo economico	Iscrizione d'ufficio, invio documentazione agli uffici interessati; eventuale provvedimento del Conservatore	2 gg. 5 gg.	Ufficio registro imprese	Antonella Cometto	Tel. 0171/318.760; <a href="mailto:registro.impres@cn.camcom.it">registro.impres@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Riscossione ordinaria (informazioni alle imprese; controlli versamenti; elaborazioni statistiche)</b>	art. 18 della L. 580/93 D.M. 359/01	Iniziativa d'ufficio		Entro le tempistiche specifiche previste dalla normativa	Ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 <a href="mailto:diritto.annuale@cn.camcom.it">diritto.annuale@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Insinuazione crediti in procedure concorsuali</b>	R.D. 267/1942 e successive modificazioni	Sentenza dichiarativa di fallimento	Sentenza di chiusura fallimento	Termini di legge	Ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 <a href="mailto:diritto.annuale@cn.camcom.it">diritto.annuale@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Riscossione coattiva: attività di formazione dei ruoli</b>	D.M. 54/2005 Regolamento camerale sulle sanzioni del diritto annuale	Iniziativa d'ufficio	Apposizione visto digitale su elenchi trasmessi a Equitalia	Termini di legge	Ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 <a href="mailto:diritto.annuale@cn.camcom.it">diritto.annuale@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Riscossione coattiva: scarico o sgravio cartella, rendicontazione ruoli</b>	D.M. 54/2005 Regolamento camerale sulle sanzioni del diritto annuale	Istanza di parte Iniziativa d'ufficio	Provvedimento di scarico o sgravio cartella	Entro 60 giorni	Ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 <a href="mailto:diritto.annuale@cn.camcom.it">diritto.annuale@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Riscossione coattiva: contenzioso dinanzi alla Commissione Tributaria</b>	art. 9 del D.M. 54/2005 Regolamento camerale sulle sanzioni del diritto annuale	Notifica atto di citazione in giudizio	Costituzione in giudizio	Entro 60 giorni dalla notifica del ricorso	Ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 <a href="mailto:diritto.annuale@cn.camcom.it">diritto.annuale@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Registro informatico dei protesti: pubblicazione elenchi</b>	Legge 77/1955 e successive modificazioni L. 235/2000	Trasmissione degli elenchi protesti da parte dei pubblici ufficiali abilitati	Pubblicazione elenchi	10 giorni dal ricevimento	Ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative	Aurora Brero	Tel. 0171/318703 <a href="mailto:protesti@cn.camcom.it">protesti@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Registro informatico dei protesti: cancellazioni, rettifiche e annotazioni</b>	art. 4 della L. 77/55 art. 2 della L. 235/2000	Istanza dell'interessato; riscontro documentazione allegata <b>Modulistica</b>	Determinazione Dirigenziale	20 giorni dal ricevimento per l'esame dell'istanza e 5 giorni dal provvedimento per la cancellazione	Ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative	Aurora Brero	Tel. 0171/318703 <a href="mailto:protesti@cn.camcom.it">protesti@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Registro informatico dei protesti: cancellazioni per riabilitazione</b>	art. 3 della L. 235/2000	Istanza dell'interessato; riscontro con Decreto di riabilitazione del Tribunale <b>Modulistica</b>	Determinazione Dirigenziale	20 giorni dal ricevimento per l'esame dell'istanza e 5 giorni dal provvedimento per la cancellazione	Ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative	Aurora Brero	Tel. 0171/318703 <a href="mailto:protesti@cn.camcom.it">protesti@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Sanzioni amministrative del Registro imprese</b>	Artt. 2194, 2630 del Codice civile DPR 581/95 L. 689/81	Accertamento violazione	Archiviazione in caso di pagamento o trasmissione del verbale all'ufficio attività ispettive	90 gg dal protocollo telematico dell'istanza al Registro imprese	Ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative	Aurora Brero	Tel. 0171/318786/727 <a href="mailto:sanzioni.registroimpres@cn.camcom.it">sanzioni.registroimpres@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Sanzioni amministrative del REA</b>	Art. 48 T.U. 1934 e successiva modificazioni 18 del DPR 581/95 L. 689/81 Art.	Accertamento violazione	Archiviazione in caso di pagamento o trasmissione del verbale all'ufficio attività ispettive	90 gg dal protocollo telematico dell'istanza al REA	Ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative	Aurora Brero	Tel. 0171/318786/727 <a href="mailto:sanzioni.registroimpres@cn.camcom.it">sanzioni.registroimpres@cn.camcom.it</a>	Marco Martini

**AREA DI SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE  
SERVIZIO COMMERCIO, ARTIGIANATO, ATTIVITÀ REGOLAMENTATE**

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Termine di conclusione del procedimento	Unità organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento	Recapiti	Responsabile del provvedimento finale
<b>Istanze di parte per imprese commerciali (iscrizioni, modifiche, cancellazioni e controlli requisiti attività liberalizzate di mediatori, agenti, spedizionieri, commercio ingrosso)</b>	L. 39/1989 (mediatori) L. 204/1985 (agenti) D.Lgs. 59/2010; L. 1442/1941 (spedizionieri) D.Lgs. 114/98 (commercio) D.Lgs. 147/2012 L. 580/1993 DPR 581/1995 L. 40/2007	Istanza di parte  <b>Modulistica</b>	Iscrizione nel registro imprese/REA; provvedimento di rifiuto del Conservatore	5 gg per le iscrizioni nel R.I./REA 60 gg per il controllo dei requisiti attività liberalizzate	Ufficio commercio	Danilo Sbordoni	Tel. 0171/318773 <a href="mailto:commercio@cn.camcom.it">commercio@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Pratiche relative ad attività non liberalizzate (depositi petroliferi; periti ed esperti; taxisti e conducenti)</b>	Decreto MICA del 29/12/1979 (periti ed esperti) L. 21/1992; L.R. 24/1995 (taxi e conducenti) L. 460/65 (depositi petroliferi)	Istanza di parte	Rilascio parere deposito prodotti petroliferi  Iscrizione nel ruolo (periti ed esperti, taxisti e conducenti)	7 gg (parere deposito prodotti petroliferi) 10 gg dal superamento esame (taxi e conducenti) 30 gg (iscrizioni periti ed esperti senza colloquio) 120 gg (iscrizioni periti ed esperti con colloquio)	Ufficio commercio	Danilo Sbordoni	Tel. 0171/318773 <a href="mailto:commercio@cn.camcom.it">commercio@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Esami attività commerciali (alimentaristi e somministrazione, mediatori, agenti di commercio)</b>	L. 39/1989 (mediatori) L. 204/1985 (agenti) D.Lgs. 114/98 (commercio) D.Lgs. 147/2012 L. 580/1993 DPR 581/1995 L. 40/2007	<b>Richiesta enti gestori corsi (esami alimentaristi, somministrazione, agenti di commercio)</b>  <b>Istanza di parte (esame mediatori)</b>  <b>Documentazione mediatori</b>  <b>Documentazione alimentaristi e somministrazione</b>  <b>Documentazione agenti di commercio</b>	Svolgimenti dell'esame	Entro 10 gg dall'ultima lezione del corso (alimentaristi e somministrazione, agenti di commercio)  150 gg (esame mediatori)	Ufficio commercio	Danilo Sbordoni	Tel. 0171/318773 <a href="mailto:commercio@cn.camcom.it">commercio@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Istanze di parte per imprese artigiane (iscrizioni, modifiche, cancellazioni; annotazioni artigiane nel Registro imprese- REA; attività previdenziali)</b>	L. 443/1985 L.R. 1/09 L.R. 5/2013	Istanza di parte  <b>Documentazione</b>	Iscrizione nella sezione speciale imprese artigiane del Registro imprese	5 gg 60 gg (per i rifiuti)	Ufficio artigianato	Patricia Caldo	Tel. 0171/318813 <a href="mailto:artigianato@cn.camcom.it">artigianato@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Pratiche di soggetti terzi (rapporti con CPA; rapporti con enti locali)</b>	L. 443/85 L. R. 5/2013	Segnalazione altri enti	Iscrizioni/modifiche/cancellazioni imprese artigiane	60 gg	Ufficio artigianato	Patricia Caldo	Tel. 0171/318813 <a href="mailto:artigianato@cn.camcom.it">artigianato@cn.camcom.it</a>	Marco Martini
<b>Controllo attività regolamentate (acconciatori, estetisti, impiantisti, autoriparatori, facchinaggio, imprese di pulizia, artigianato artistico)</b>	L. 147/2005 L.R. 1/2009 D.M. 37/08 L. 122/92 L.82/94 L.57/2001 D.M. 57/2003	Istanza di parte  <b>Modulistica</b>	Rilascio dell'autorizzazione alla frequenza dei corsi; parere preventivo o inserimento dell'abilitazione in visura; rilascio da parte della Regione Piemonte del riconoscimento di eccellenza artigiana e inserimento in visura	60 gg	Ufficio artigianato	Patricia Caldo	Tel. 0171/318813 <a href="mailto:artigianato@cn.camcom.it">artigianato@cn.camcom.it</a>	Marco Martini