

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 134/SG

Oggetto: Servizio di assistenza software e manutenzione hardware del sistema di rilevazione presenze del personale anno 2019 - Prenotazione, presa d'atto dell'affidamento e liquidazione spesa. (art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) CIG Z44272DBF6

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2019;

- che in data 21 dicembre 2018 la Giunta camerale con provvedimento n. 156 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2019;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 725/SG del 31 dicembre 2018 sono stati assegnati per l'anno 2019 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, si proceda mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- che, nelle more dell'attivazione della piattaforma della Pubblica Amministrazione NoiPa e della relativa adesione dell'ente camerale, la Camera di commercio di Cuneo continua ad utilizzare gli hardware e i relativi software acquisiti a suo tempo da ICG Holding;

- che con trattativa diretta n. 822320 del 15/02/2018 è stata richiesta l'offerta per il servizio annuale di assistenza/teleassistenza del software per la rilevazione delle presenze del personale e la manutenzione del relativo hardware alla società ICG Holding Srl di Varese;

- che l'offerta presentata è la seguente.

Descrizione servizio	canone mensile (Iva esclusa)	canone annuale (Iva esclusa)
Servizio di assistenza/teleassistenza del software (Wintime e GA.asp)	166,66 euro	2.000,00 euro
manutenzione dell'hardware per la rilevazione del personale camerale	29,16 euro	350,00 euro
TOTALE	195,82 euro	2.350,00 euro
Eventuali trasferte	costo unitario 600,00 euro+IVA	

- che il canone si riferisce all'assistenza ordinaria, che viene svolta in modalità remota. Per eventuali interventi straordinari in cui è prevista una trasferta, quantificata al costo di euro 600,00, saranno assunti ulteriori provvedimenti;

- che il Durc della società ICG Holding srl risulta regolare fino al 05/04/2019;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c.; a tal fine, e per poter

adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo e che pertanto si provvede;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Martini

- viste le disponibilità di bilancio

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 2.867,00 (IVA compresa) per il corrente anno sul seguente budget:

Conto	325050
Area funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di prendere atto del documento di stipula, prot. n. 0006790 del 22/02/2019 relativo alla trattativa diretta n. 822320 con la ditta ICG Holding srl con sede legale in Vicolo San Michele,15-Varese(PI/CF 02661260121), soggetto aggiudicatario del servizio di manutenzione hardware e assistenza software per il sistema di rilevazione presenze per l'anno 2019;

- di procedere alla liquidazione della somma dovuta alla società ICG Holding Srl di Varese per il servizio in oggetto, previo ricevimento delle relative fatture e verificata la regolarità amministrativa e delle prestazioni;

- di assumere ulteriori provvedimenti per liquidare eventuali interventi straordinari per i quali sia necessaria una trasferta.

Cuneo, 22/02/2019

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"