

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 103/SG

Oggetto: Servizio di pulizie uffici decentrati di Mondovì e Saluzzo. Prenotazione, presa d'atto dell'affidamento e liquidazione spesa. CIG Z5D26E482D

### IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2019;

- che in data 21 dicembre 2018 la Giunta camerale con provvedimento n. 156 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2019;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 725/SG del 31 dicembre 2018 sono stati assegnati per l'anno 2019 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che con determinazione n. 69 del 28.01.2019 è stato affidato a TecnoServiceCamere s.c.p.a. di Torino, il servizio di global service (servizio di pulizia) di tutti gli uffici camerali della sede camerale e dell'ufficio distaccato di Alba per l'anno 2019, mentre è stato prorogato fino al 28/02/2019 il servizio di pulizia degli uffici di Mondovì e Saluzzo;

- la bassa qualità del servizio erogato negli anni passati sulle sedi di Mondovì e Saluzzo si è ritenuto opportuno affidare direttamente il servizio tramite la piattaforma MEPA e previa indagine di mercato riservata alle cooperative sociali operanti sul territorio quali:

- Cooperativa Futura;
- Nuova Socialità C.S. Onlus.

- che la cooperativa Futura ha ritenuto opportuno non partecipare alla selezione in quanto le sedi di Mondovì e Saluzzo non erano convenienti dal punto di vista economico;

- che, conseguentemente, l'ente camerale ha proceduto a porre in essere una Trattativa diretta n. 804526 del 29/01/2019 invitando la Cooperativa Nuova Socialità S.C. onlus (PI 05587380014);

- che in data 12/02/2019 la Cooperativa Nuova Socialità ha presentato per il servizio in oggetto un'offerta pari a euro 6.960,00 (Iva esclusa) comprensivi del costo del personale, attrezzature e prodotti per il servizio di pulizia e oneri inerenti la sicurezza per il periodo 01/03/2019 - 29/02/2020;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che dalla richiesta del Durc on line della Cooperativa è regolare fino al 21/02/2019;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- che l'ente camerale ha il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n.

8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale , dott. Marco Martini;

- la disponibilità sul budget di spesa

#### DETERMINA

- di prenotare l'importo di euro 8.500,00 (IVA inclusa) sul seguente conto di budget:

conto	325010
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A199

- di prendere atto del documento di stipula (ns. prot. n. 0005159 del 12/02/2019 della trattativa diretta n. 804526 con cui è stato affidato alla Cooperativa Sociale Nuova Sodalità il servizio di pulizia per gli uffici decentrati di Saluzzo e Mondovì per il periodo 01/03/2019 - 29/02/2020;

- di procedere alla liquidazione delle fatture emesse dalla Cooperativa Sociale Nuova Sodalità, vista la regolarità del Durc e accertata la corretta prestazione del servizio.

Cuneo, 12/02/2019

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"