

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 728/SG**

Oggetto: Servizio di assistenza tecnica di stampanti e fotocopiatori - anno 2018 - Presa d'atto dell'affidamento del servizio (art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) CIG Z23213F1EA

IL SEGRETARIO GENERALE  
CONSIDERATO

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 é possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che si rende necessario rinnovare l'affidamento per il servizio di assistenza tecnica ai fotocopiatori multifunzione e alle stampanti in dotazione presso l'Ente Camerale per il prossimo anno 2018;

- che gli apparecchi oggetto di manutenzione sono:

n. 1	OKI ES3640	(stampa a colori)
n. 1	SHARP MXM450N	(stampa monocromatica)
n. 2	TOSHIBA ESTUDIO 3040C	(stampa a colori)
n. 11	TOSHIBA ESTUDIO 2050C	(stampa a colori)
n. 21	OKI ES7131W	(stampa monocromatica)

- che il bando "Servizio di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" è presente sulla piattaforma MEPA;

- che è stata pubblicata sulla piattaforma MEPA una richiesta di offerta (R.d.O. n. 1791216) in data 28/11/2017, alla quale sono state invitate le seguenti ditte:

- Informatica Systems Cuneo srl C.F. 01053440044
- Alba Sistemi srl C.F. 00749900049
- G.S.C. General System Cuneo srl C.F. 00502140049
- Saluzzo Sistemi snc C.F. 03510350048

- che entro le ore 10 del giorno 12/12/2017 è pervenuta solo l'offerta della società G.S.C. General System Cuneo srl con la seguente proposta:

	Nr copie (anno 2016)	Prezzo unitario	Totale in euro (IVA esclusa)
Copia monocromatica (formato A4)	777.836	€ 0,0079	6.144,90
Copie colore (formato A4)	349.016	€ 0,0500	17.450,80
	1.126.852		23.595,70

- che la valutazione dell'offerta è stata effettuata sulla base del consumo di copie rilevate nell'anno 2016;

- che il costo copia comprende l'assistenza, la manutenzione ordinaria e straordinaria, trasferta e rimborsi chilometrici per ciascun intervento e il materiale di consumo e ricambi necessari, esclusa la carta;

- che pertanto il servizio in oggetto viene affidato alla società G.S.C. General System Cuneo srl;

- che il documento unico di regolarità contributiva della ditta risulta regolare al 17.10.2017;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente e l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del S.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Martini

#### DETERMINA

- di prendere atto del documento di stipula relativo alla R.D.O. n. 1791216, ns. prot. n. 0040540 del 12/12/2017, con il quale si è affidato alla ditta G.S.C. General System Cuneo srl, con sede in Cuneo - Via Gandolfo 2 (C.F. 00502140049) il servizio in oggetto;

- di procedere con successivi provvedimenti alla prenotazione e alla liquidazione delle fatture della società G.S.C. General System Cuneo srl, vista la regolarità del Durc e accertato la corretta prestazione del servizio.

Cuneo, 12/12/2017

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"