

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 555/SG

Oggetto: Servizio di pulizia e rimozione guano da grondaie - sede camerale. Prenotazione, affidamento e liquidazione spesa - CIG ZB920009AB

IL SEGRETARIO GENERALE
CONSIDERATO

- che in data 28/11/2016 il Consiglio camerale con provvedimento n. 13/C ha approvato il bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2017, aggiornati in data 07/07/2017 con provvedimento n. 7/C;

- che in data 19/12/2016 la Giunta camerale con provvedimento n. 182 ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2017, aggiornato in data 31/07/2017 con provvedimento n. 92;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 686/SG del 28/12/2016 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2017 alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che a causa di un guasto all'impianto elettrificato anti piccioni si rende necessario provvedere alla rimozione di guano dal cornicione posto al terzo piano, in corrispondenza dell'Ufficio Ragioneria;

- che sono state invitate a presentare un preventivo per il servizio in oggetto rispettivamente la società TecnoServiceCamere s.c.p.a., affidataria del servizio di pulizia dei locali della Camera di commercio di Cuneo (con lettera prot. n. 28615 dell'11/09/2017) e la ditta GrandaEdac srl, specializzata in interventi di edilizia acrobatica (con lettera prot. n. 28646 dell'11/09/2017);

- che il preventivo di TecnoServiceCamere s.c.p.a. (prot. 29639 del 19/09/2017) ammonta a € 2.268,00 (esente IVA Art. 10) e quello della ditta GrandaEdac srl (prot. 28703 del 12/09/2017) a € 400,00 + IVA;

- che pertanto il servizio in oggetto sarà affidato alla ditta GrandaEdac srl che, a parità di condizioni, ha presentato il preventivo con prezzo più basso;

- che, poichè il costo del servizio richiesto risulta inferiore a € 1.000,00, è possibile non affidare il servizio tramite la procedura MEPA, così come previsto dalla Legge 208 del 28/12/2015 art. 1 comma 502 e 503 e s.m.i.;

- che il documento unico di regolarità contributiva della ditta GrandaEdac SRL (C.F. 03655890048) è in corso di verifica;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che in data odierna si è provveduto a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la regolarità della procedura di affidamento dell'incarico;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Martini;

- la disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di euro 488,00 (IVA inclusa) sul conto di budget:

conto	325020
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare alla ditta GrandaEdac SRL (C.F. 03655890048) Via Sant'Anna 31/A 12010 San Rocco di Bernezzo (CN), la fornitura del servizio in oggetto;

- di procedere alla liquidazione della somma previo controllo della fornitura, il ricevimento della fattura e verificata la regolarità del Durc.

Cuneo, 22/09/2017

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"