

PIANO DELLA PERFORMANCE

CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO

TRIENNIO 2012 - 2014

MONITORAGGIO PERIODICO

1° SEMESTRE 2012

art. 35 del D.P.R. n. 254/2005 e titolo II del D.Lgs. n. 150/2009

(deliberazione di Giunta n. 191 11 settembre 2012)

Mod. A)

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DELL'ENTE
1° semestre 2012

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	Performance a livello di unità organizzativa		Stato di attuazione complessivo al 30.6.2012
		Attività e iniziative	Area funzionale	
COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	1 – Potenziare l' accesso al credito	Progetto n. 8 Miglioramento gestione bandi camerali di erogazione contributi alle imprese tramite le cooperative di garanzia	SOSTEGNO DEL MERCATO	Le iniziative programmate sono in itinere secondo le tempistiche previste
	2 - Supportare l' internazionalizzazione delle imprese	Progetto n. 21 Implementazione servizi di internazionalizzazione imprese cuneesi	SERVIZI INTERNI SOSTEGNO DEL MERCATO	Le iniziative realizzate nel primo semestre sono in linea con i target prefissati
	4 - Favorire crescita economica e innovazione agroalimentare manifatturiero turismo	Obiettivo B/2 Valutazione customer satisfaction nuovi criteri per gestione contributi alle imprese Obiettivo II/ML Semplificazione e coordinamento gestione contributi alla luce del nuovo regolamento Progetto n. 1 Consolidamento procedure erogazione e sviluppo iniziative a sostegno imprese Progetto n. 15 Chiusura attività di gestione piano dei controlli	SOSTEGNO DEL MERCATO CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA	Le iniziative ed i progetti programmati sono in itinere secondo le tempistiche previste salvo il progetto n. 15 che si concluderà in modo diverso rispetto alla pianificazione con archiviazione e catalogazione di tutta la documentazione, in quanto l'Ente non ha ricevuto richieste di attivazione di piani di controllo per il prossimo triennio
	9 - Attuare la semplificazione amministrativa	Obiettivo C/2 Riorganizzazione processi interni Obiettivo II/RO Coordinamento riorganizzazione uffici artigianato, commercio e sede Alba Obiettivo II/MR Coordinamento riorganizzazione sportelli Progetto n. 9 Adeguamento processi ufficio commercio per normative SUAP/comUnica Attuazione direttiva servizi Progetto n. 10 Verifica indirizzi alternativi in DIANA Progetto n. 11 Informatizzazione certificati di origine, marchi e brevetti, SUAP/comunica, sportelli assistiti Progetto 12 Aggiornamento archivi RI, evoluzione sicurezza strumenti informatici RI Progetto n. 13 Revisione ditte artigiane indirizzi alternativi Progetto n. 14 Informatizzazione certificati di origine Avvio controlli a campione	CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA	Le iniziative programmate sono in itinere secondo le tempistiche previste
	7 - Promuovere etica e responsabilità sociale	Pur non essendo previsto uno specifico progetto sulla CSR si è partecipato alla campagna "io aderisco"	SOSTEGNO DEL MERCATO	Iniziative in itinere

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DELL'ENTE
1° semestre 2012

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	Performance a livello di unità organizzativa		Stato di attuazione complessivo al 30.6.2012
		Attività e iniziative	Area funzionale	
COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	3 - Potenziare infrastrutture e trasporti	Iniziative per aumentare la dotazione infrastrutturale provinciale Attività di co marketing per attrarre flussi turistici Costituzione società per piattaforma logistica	SERVIZI INTERNI	Le iniziative programmate sono in itinere secondo le tempistiche previste
	5 - Valorizzare e favorire istruzione e occupazione	Pur non essendo previsto uno specifico progetto, si è data attuazione alle iniziative di sistema coinvolgendo gli istituti scolastici e le imprese	SOSTEGNO DEL MERCATO	Iniziative in itinere
	6 - Incrementare la conoscenza dei dati economici a favore dell'utenza con attività di studi e comunicazione	Progetto n. 2 Revisione e ampliamento listino prezzi camerale Progetto n. 3 Strutturazione e pianificazione di documenti e fogli elettronici con open office	SOSTEGNO DEL MERCATO	Le iniziative realizzate nel primo semestre sono in linea con i target prefissati
	8 - Garantire incremento legalità, correttezza scambi e trasparenza attraverso la regolazione del mercato	Progetto n. 4 Riorganizzazione attività per attuazione d.lgs. 28/2010 e obbligatorietà materie residue Progetto n. 5 vigilanza e controllo metrologico informatizzazione comunicazioni Progetto n. 6 Attuazione protocollo di intesa MISE – Unioncamere. Riordino procedimento sanzionatorio	SOSTEGNO DEL MERCATO	L'incremento atteso non si è verificato, anzi l'operatività dell'ufficio risulta diminuita nel confronto tra il I semestre 2012 e l'analogo periodo del 2011. A questo proposito si sottolinea che quest'anno sono divenuti pienamente operativi altri 7 Organismi di mediazione sul territorio provinciale e tra questi i 4 costituiti dagli Ordini degli Avvocati presso i Tribunali della provincia . Il personale dell'ufficio è stato nel contempo coinvolto per realizzare e sviluppare le attività di cui all'obiettivo strategico n. 5. Le iniziative programmate sono in itinere secondo le tempistiche previste

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DELL'ENTE
1° semestre 2012

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	Performance a livello di unità organizzativa		Stato di attuazione complessivo al 30.6.2012
		Attività e iniziative	Area funzionale	
COMPETITIVITA' DELL'ENTE	10 - Ottimizzare efficienza e razionalizzazioni	<p>Obiettivo di struttura A1 Indice di equilibrio ≤ 35</p> <p>Obiettivo A/3 Allineamento della gestione al d.lgs. 150/2009</p> <p>Obiettivo II/DT Adeguamento processi ufficio contabilità al decreto di riforma</p> <p>Obiettivo II/AM Ridimensionamento organizzazione: massimi risultati/ minimi strumenti</p> <p>Progetto n. 7 Digitalizzazione e condivisione archivio fotografico camerale</p> <p>Progetto n. 16 Elaborazione strumenti tecnici per rilevazione fabbisogni in ottica di contenimento</p> <p>Progetto n. 17 Potenziamento informatizzazione (PEC, LWA, titolario protocollo informatico) e interazione funzioni</p> <p>Progetto n. 18 5 ottobre 1862 - 150° anniversario</p> <p>Progetto n. 19 Innovazione metodologica attività contabili: nuovo software per riassicurazione, codici gestionali SIOPE, informatizzazione partecipazioni, elaborazione e allineamento indicatori controllo di gestione per valutazione performance</p> <p>Progetto n. 20 Contenimento costi energetici</p>	SERVIZI INTERNI	Le iniziative programmate sono in itinere secondo le tempistiche previste

Mod. B) ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI
B) 1 - DIRIGENTI

	OBIETTIVI GESTIONALI DIRIGENZIALI ANNO 2012 art.8 d.lgs. 150/2009, artt. 35,36 DPR 254/2005, artt.28,29 CCNL 23.12.1999	stato di attuazione al 30 giugno 2012	n. scheda monitoraggio periodico
SEGRETARIO GENERALE Dr. Vittorio Sabbatini	A/1 OBIETTIVO DI STRUTTURA Mantenimento indice generale di equilibrio economico finanziario ≤ 35	IN ITINERE	N. 1
Centro di responsabilità: A Area servizi interni	A/2 COORDINAMENTO Obiettivi dirigenti B2, C2 Obiettivi posizioni organizzative area servizi interni: II/DT e II/AM Progetti uffici area servizi interni: n. 7,16,17,18,19,20,21	IN ITINERE	N. 3,4,5,6,15,24,25,26,27,28,29
	A/3 OBIETTIVO INDIVIDUALE SEGRETARIO GENERALE Allineamento della gestione al decreto lgs. n. 150/2009	COMPLETATO	N.2
DIRIGENTE Dr.ssa Patrizia Mellano	A/1 OBIETTIVO DI STRUTTURA Mantenimento indice generale di equilibrio economico finanziario ≤ 35	IN ITINERE	N.1
Centro di responsabilità: B Area sostegno del mercato	B/1 COORDINAMENTO Obiettivi posizione organizzativa area sostegno del mercato: II/ML Progetti uffici area sostegno del mercato: n. 1,2,3,4,5,6,7,8	IN ITINERE	N. 7,10,11,12,13,14,15,16
	B/2 OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE area sostegno del mercato Valutazione customer satisfaction criteri nuovo regolamento camerale gestione contributi	IN ITINERE	N. 3
DIRIGENTE dr. Marco Martini	A/1 OBIETTIVO DI STRUTTURA Mantenimento indice generale di equilibrio economico finanziario ≤ 35	IN ITINERE	N.1
Centro di responsabilità: C Area certificazione anagrafica	C/1 COORDINAMENTO Obiettivi posizioni organizzative area certificazione anagrafica: II/MR, II/RO Progetti uffici area certificaz. anagrafica: n. 9,10,11,12,13,14,15	IN ITINERE	N. 8,9,17,18,19,20,21,22,23
	C/2 OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE area certificaz. Anagrafica Riorganizzazione processi interni per mantenimento massima efficienza	IN LINEA NEL 1° SEMESTRE DA MANTENERE ANCHE PER IL 2° SEMESTRE	N.4

Mod. B) 2 - POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI anno 2012 (Artt. 9 e 10 CCNL 31.3.1999)	stato di attuazione al 30 giugno 2012	n. scheda monitoraggio periodico
SERVIZI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Dr. Davide Tortora	A/1 obiettivo di struttura I/ DT coordinamento progetti : n. 19, 20 II/ DT obiettivo individuale	IN ITINERE	N.1 N.27,28 N. 5
SERVIZI GESTIONE DEL PERSONALE Dr.ssa Albina Monge	A/1 obiettivo di struttura I/AM coordinamento progetti : n. 16 II/AM obiettivo individuale	IN ITINERE	N.1 N.24 N. 6
SERVIZI PROMOZIONE E REGOLAZIONE MERCATO Dr.ssa Marilena Luchino	A/1 obiettivo di struttura I/ML coordinamento progetti n.1,2,3,7,8 II/ML obiettivo individuale	IN ITINERE	N.1 N.10,11,15,16 N. 7
SERVIZI SEDE DI ALBA ARTIGIANATO ALBI E RUOLI Renata Osenda	A/1 obiettivo di struttura I/ RO coordinamento progetti 9,13,14,15 II/RO obiettivo individuale	IN ITINERE	N.1 N.17,21,22,23 N. 8
SERVIZI DI SPORTELLO CUNEO MONDOVI SALUZZO Rag. Mariangela Rovera	A/1 obiettivo di struttura I/MR coordinamento progetti: N. 11 II/ MR obiettivo individuale	IN ITINERE	N.1 N.19 N. 9

Mod. B) 3 DIPENDENTI

**Tutti i dipendenti degli uffici indicati sono direttamente coinvolti nel progetto di competenza.
I dirigenti e le posizioni organizzative sono coinvolti in ogni progetto di competenza a livello di coordinamento**

	PROGETTI DI MIGLIORAMENTO SERVIZI ANNO 2012 Art. 15 comma 5 CCNL 1.4.1999 Art. 26 comma 3 CCNL 23.12.1999	COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE (uffici coinvolti)	stato di attuazione al 30.6.2012	<i>n. scheda monitoraggio periodico</i>
1	Consolidamento gestione contributi e iniziative di sostegno alle imprese	Promozione	COMPLETATO	10
2	Revisione e ampliamento listino prezzi camerale	Statistica	IN ITINERE	11
3	Strutturazione e pianificazione documenti e fogli elettronici con open office	Studi	COMPLETATO	12
4	Riorganizzazione regolazione del mercato in adeguamento al d.lgs. 28/2010	Regolazione del mercato	MODIFICA PROGRAMMAZIONE	13
5	Informatizzazione comunicazioni utenza per vigilanza e controllo in ambito metrologico	Servizio metrico	IN ITINERE	13
6	Attuazione protocollo d'intesa MISE Unioncamere – riorganizzazione procedimento sanzionatorio	Sanzioni e vigilanza	IN ITINERE	14
7	Condivisione e digitalizzazione archivio fotografico camerale	URP– gestione informatica	IN ITINERE	15
8	Miglioramento bandi contributi imprese con cooperative di garanzia	Crediti agevolati	IN ITINERE	16
9	Riorganizzazione uff. commercio in adeguamento normativa SUAP/Comunica e direttiva servizi	Commercio	IN ITINERE	17
10	Verifica indirizzi alternativi in DIANA sezione speciale R. I.	Diritto annuale, sanzioni, protesti	IN ITINERE	18
11	Implementazione procedure telematiche certificati di origine, brevetti, SUAP/Comunica, sportello assistito	Sportelli Cuneo, Alba, Mondovì, Saluzzo	IN ITINERE	19
12	Aggiornamento R.I., cancellazione cooperative , evoluzione sicurezza strumenti informatici Registro Imprese	Registro imprese	IN ITINERE	20
13	Cancellazione o modifica ditte artigiane in base a indirizzi alternativi diritto annuale	Artigianato	IN ITINERE	21
14	Informatizzazione procedura richiesta certificati di origine. Controlli a campione	Sede di Alba	COMPLETATO	22
15	Gestione piano dei controlli vini DOP provinciali	Uff. vitivinicolo Alba	MODIFICA PROGRAMMAZIONE	23
16	Elaborazione strumenti tecnici ed assistenza uffici per rilevazione fabbisogni triennio 2013/2015 in ottica di contenimento	personale	IN ITINERE	24
17	Ottimizzazione strumenti informatici ed operativi affari generali, protocollo e servizi ausiliari	Affari generali protocollo serv.ausiliari/centralino	IN ITINERE	25
18	5 ottobre 1862: 150° anniversario nascita Camera di commercio di Cuneo	Segreteria Presidenza e autisti	IN ITINERE	26
19	Innovazione metodologie di gestione competenze uff. ragioneria	Ragioneria/contr.gestione	IN ITINERE	27
20	Contenimento dei costi energetici	Provveditorato	IN ITINERE	28
21	Implementazione servizi per l'internazionalizzazione delle imprese cuneesi	Personale CEAM	IN ITINERE	29

SCHEDA N. 30 – POTENZIARE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

SCHEDA N. 31 – VALORIZZARE L'ISTRUZIONE E FAVORIRE L'OCCUPAZIONE

SCHEDA N. 32 – PROMUOVERE ETICA E RESPONSABILITA' SOCIALE

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività dell'ente			
OBIETTIVO STRATEGICO : Ottimizzare l'efficienza e la razionalizzazione	OBIETTIVO DI STRUTTURA A/1 Mantenimento indice generale di equilibrio economico finanziario ex art. 5 D.M. 8.2.2006 inferiore a 35		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<p>Tenendo presente che alcuni fattori di calcolo della formula di virtuosità saranno noti solo al termine dell'esercizio, i dati attualmente disponibili supportano la conformità dell'andamento della gestione all'obiettivo prefissato come risulta dalla situazione di seguito illustrata:</p> <p>n.° dipendenti al 30 giugno → 105 n.° imprese iscritte al 30 giugno → 69.886 L'indice dimensionale al 30 giugno risulta dunque pari a 1,50 che corrisponde al valore medio dell'ultimo triennio</p> <p>L'indice economico strutturale al 30 giugno non è significativo in quanto le entrate correnti risentono della scadenza del diritto annuale fissata al 9 luglio mentre le spese del personale non sono proiettabili sul periodo annuale in quanto risentono della tempistica di erogazione del salario accessorio concentrata nella prima parte dell'anno. Tuttavia, sulla base delle unità in servizio (inferiori a quelle dell'anno precedente) e sulla base dell'effetto del contenimento delle spese delle voci variabili di retribuzione e dell'assenza di rinnovi contrattuali, è prevedibile un valore mediamente conforme all'anno precedente</p>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1- Indice generale di equilibrio economico – finanziario	<= 35	Indice generale di equilibrio economico - finanziario	Dato provvisorio stimato <= 35

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività dell'ente			
OBIETTIVO STRATEGICO : Ottimizzare l'efficienza e la razionalizzazione	OBIETTIVO A/3 Allineamento della gestione contabile e del personale alla riforma di cui al d.lgs. 150/2009		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	L'adeguamento a regime ai principi del decreto legislativo n. 150/2009 comporta la necessità di completare entro il 2012 l'intero ciclo di misurazione e valutazione della performance. Il percorso é iniziato nel 2010 con l'adozione dei sistemi organizzativi che compongono l'intero ciclo, formalizzati in 4 documenti principali: del.n. 398/2010 –adeguamento ai principi del.n. 423/2010 – nomina Organismo indipendente di Valutazione del.n. 15/2011 – piano performance anno 2011 del.n. 264/2011 – approvazione ciclo e sistema di valutazione	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Numero documenti inerenti al Ciclo di gestione della performance	>= 6	Documenti inerenti il ciclo di gestione della performance approvati	Ai 4 documenti adottati entro il 2011 si aggiungono i seguenti documenti che formalizzano le programmazioni ed i sistemi adottati: del.17/2012–piano triennale performance 2012-2014 del.45/2012- piano triennale trasparenza 2012-2014 del.132/2012 - relazione performance 2011 7 provvedimenti complessivamente adottati

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese			
OBIETTIVO STRATEGICO : Potenziare l'accesso al credito	OBIETTIVO B2 Valutazione della customer satisfaction dei nuovi criteri introdotti dal Regolamento camerale per la gestione dei contributi alle imprese		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	Il progetto è stato realizzato per la parte relativa all'applicazione dei nuovi criteri regolamentari per l'erogazione dei contributi, mentre è in corso la predisposizione del questionario per la rilevazione della customer satisfaction che verrà veicolato in autunno. Per una maggior trasparenza nell'erogazione dei contributi è stata privilegiata la pubblicazione di specifici bandi, quali ad esempio quelli rivolti alle Cooperative di Garanzia, alle imprese per la partecipazione a corsi di formazione o a fiere internazionali, ai consorzi agricoli e zootecnici.	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1- Credito concesso alle imprese dalla CCIAA	$\geq 3.000.000$	Credito concesso alle imprese dalla CCIAA	3.000.000
2 - Percentuale di utilizzo risorse stanziare per programmi di sostegno al credito	$\geq 90\%$	Risorse conferite per il sostegno al credito	3.000.000
		Risorse previste per il sostegno al credito	3.130.000
3 – Realizzazione customer satisfaction dei nuovi criteri per la gestione dei contributi	SI	10 % di realizzazione	
4 – Rilevazione suggerimenti dei beneficiari e analisi dati rilevati attraverso la customer satisfaction	SI	10 % di realizzazione	

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese			
OBIETTIVO STRATEGICO : Attuare la semplificazione amministrativa	OBIETTIVO C2 Riorganizzazione dei processi interni dell'area al fine di adattare le strutture operative esistenti alle modifiche organizzative determinate dalle recenti disposizioni sia in materia vitivinicola che in materia di registro imprese per il perseguimento della massima efficienza operativa degli uffici e contestuale qualificazione delle risorse umane esistenti		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<p>Con l'ufficio registro imprese si è provveduto a monitorare attentamente il flusso delle pratiche Comunica e a istruire ed informatizzare le pratiche Pec (da statistica Infocamere di fine giugno, Cuneo risulta al 2° posto in Italia con il 91% di società registrate in regola con il disposto normativo). Con l'ufficio artigianato si è provveduto a definire il processo e dare piena attuazione all'art. 9Bis, inserito con legge del 2011 dopo l'art. 9 del DL 7/2007, relativo all'iscrizione all'albo provinciale delle imprese artigiane mediante comunicazione unica al registro delle imprese. Con l'ufficio commercio si è provveduto ad elaborare le istruzioni, prontamente pubblicate sul sito camerale, per i nuovi adempimenti cui sono soggetti gli agenti ed i mediatori, che non si devono più iscrivere nei rispettivi ruoli ma devono produrre una pratica Comunica direttamente a RI. Con lo sportello di Alba si è provveduto, a seguito della cessazione delle funzioni amministrative nel settore vitivinicolo, ad inserire il personale all'interno delle attività di sportello, di controllo dei certificati d'origine e di deposito dei marchi e brevetti. Con l'ufficio diritto annuale sono stati elaborati e verificati elenchi per le posizioni dei soggetti morosi da più di cinque anni e trasmessi, per gli adempimenti relativi, agli uffici RI e AA.</p>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1- Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche registro imprese	>= 80%	Pratiche RI ricevute ed evase entro 5 giorni dal ricevimento	<p>Le pratiche telematiche ricevute nel periodo (non considerando i depositi, le pratiche d'ufficio ed altre pratiche non gestite direttamente dagli addetti) sono state: gennaio 5.133; febbraio 2.497; marzo 2.737; aprile 2.374; maggio 2.917; giugno 2.552 (per un totale complessivo di 18.210). La distribuzione dei tempi d'evasione, nei tempi di legge (0-5 gg), è stata: gennaio 51,2%; febbraio 75,5%; marzo 98,8%; aprile 95,6%; maggio 99,6%; giugno 98,0%. Tutte le pratiche sono state evase al 100% e, quindi, non esiste arretrato. L'andamento ondivago della performance, mediamente del 86,5%, maggiore rispetto al preventivato, è dovuto ai carichi di lavoro d'inizio anno ed alla presenza numerica del personale addetto.</p>

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività dell'ente		
OBIETTIVO STRATEGICO : Ottimizzare l'efficienza e la razionalizzazione	OBIETTIVO II/DT Allineamento della gestione contabile e del personale alla riforma di cui al D.Lgs 150/2009 – supporto all'obiettivo dirigenziale	
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	L'adozione del ciclo della performance e del relativo sistema di valutazione ha comportato, a supporto dell'obiettivo dirigenziale A/3, la necessità di rielaborazione, in collaborazione con il servizio di gestione del personale, delle metodologie del controllo di gestione e di rivisitazione di tutti gli atti di programmazione contabile dell'ente in un'ottica di allineamento alla valutazione strategica. Il percorso sarà realizzato a regime con la redazione della relazione previsionale e programmatica per il 2013 che dovrà assumere criteri di elaborazione coerenti con il piano triennale della performance.
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012
1 – Predisposizione per integrazione controllo di gestione al ciclo della performance	SI	50 % di realizzazione

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività dell'ente			
OBIETTIVO STRATEGICO : Ottimizzare l'efficienza e la razionalizzazione	OBIETTIVO II/AM Ridimensionamento dell'organizzazione: massimi risultati con minimi strumenti		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	Anche per la Camera di Cuneo che presenta una situazione economica e finanziaria ottimale, il contesto normativo derivante dalla "spending review" rende indispensabile l'esigenza di ripensare la gestione della struttura per delimitare l'attività e ottimizzare gli strumenti di gestione in un'ottica sempre più stringente di rapporto costi/benefici. La situazione dell'ente, come dimostrano gli indici di equilibrio e gli indicatori economico finanziari, è ampiamente sana per effetto della consolidata politica di gestione volta al contenimento adottata da almeno un decennio. La sfida è trovare ancora, in una situazione già improntata alla massima economicità, margini di ulteriore risparmio.	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1- Dipendenti previsti in pianta organica triennio 2013-2015	<= 114	Dipendenti previsti in pianta organica	pianta organica teorica = 115 elaborazione in corso nuova pianta organica Dipendenti in servizio = 105
2 – Spese per trasferte effettuate nell'anno	<= 10.500	Spese per trasferte effettuate	€4.806,72
3 – Mesi uomo personale flessibile impiegato nell'anno	<= 15	Mesi uomo personale flessibile impiegato	0
4 – Ore di lavoro straordinario effettuate nell'anno	<= 1.980	Ore di lavoro straordinario effettuate	1.033

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO : Favorire la crescita economica e l'innovazione (agroalimentare, manifatturiero e turismo)	OBIETTIVO II/ML Gestione dei contributi: semplificazione e coordinamento procedure alla luce del nuovo Regolamento	
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	La prima fase è consistita in un'analisi dei bandi più significativi emanati da altre Camere di commercio. Sono state organizzate n. 4 riunioni con i rappresentanti delle associazioni di categoria per strutturare i contenuti dei bandi e unificare quelli attinenti a tematiche comuni (sicurezza, certificazione di prodotto e processo, ict, formazione, centri commerciali naturali e manifestazioni natalizie). E' stata rivista la pagina internet nella quale sono pubblicizzati i bandi e per la generalità di questi è stata adottata la procedura telematica.
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012
1 – Nuovo coordinamento procedure erogazione contributi	SI	60 % di realizzazione
2 – Rimodulazione contenuti bandi	SI	90 % di realizzazione
3 – Informatizzazione bandi e snellimento procedure	SI	80 % di realizzazione

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO : Attuare la semplificazione amministrativa	<p>OBIETTIVO II/RO</p> <p>Coordinamento degli uffici artigianato, per il progetto sulla modifica e/o cancellazione delle ditte individuali artigiane su segnalazione del DA, commercio, per riorganizzare l'ufficio a seguito della Direttiva Servizi, e della sede di Alba, per i controlli e l'implementazione delle procedure telematiche relative ai Certificati di Origine, allo sportello assistito e al SUAP-ComunicaGestione dei contributi: semplificazione e coordinamento procedure alla luce del nuovo Regolamento</p>	
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<i>L'ufficio artigianato lavora in piena collaborazione con l'ufficio diritto annuale al fine di poter avere indirizzi di sede certi a cui recapitato la corrispondenza albo artigiani e diritto annuale. La Sede di Alba è stata organizzata, anche tenendo conto della diminuzione dell'attività vitivinicola, affinché possa essere di supporto per il caricamento delle pratiche telematiche Registro Imprese e come sportello assistito con collegamento con gli altri Enti (INAIL, Agenzia delle Entrate, ecc.).</i>
<i>Indicatori legati all'obiettivo</i>	<i>Target</i>	<i>Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012</i>
1 – Riorganizzazione operativa uffici	SI	70% di realizzazione

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO : Attuare la semplificazione amministrativa	OBIETTIVO II/MR Coordinamento degli uffici di sportello per l'implementazione delle procedure telematiche relative ai Certificati di Origine, al deposito dei marchi e brevetti, allo sportello assistito e al SUAP-Comunica	
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<i>Avvio della sperimentazione delle procedure relative ai Certificati di origine telematici in tutte le 4 sedi a seguito di formazione del personale e presentazione software alle imprese. Attivazione dello sportello assistito in tutte le 4 sedi con individuazione e condivisione del relativo processo. Potenziamento dell'attività dei marchi e brevetti sulla sede di Alba. Attivazione sportelli SUAP, per comuni in delega, e assistenza per la gestione degli sportelli, sia per i comuni in delega che per i comuni accreditati in proprio.</i>
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012
1 – Riorganizzazione operativa uffici	SI	L'attività di coordinamento e formazione, sia del personale coinvolto che delle imprese, per l'avvio di tutte le implementazioni previste, si è conclusa ed ora si è passato alla fase di sperimentazione. I dati numerici relativi ai vari processi sono indicati nel progetto n. 11. Si ritiene che il progetto sia espletato nella misura del 60%.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese			
OBIETTIVO STRATEGICO : Favorire la crescita economica e l'innovazione (agroalimentare, manifatturiero e turismo)	PROGETTO 1 Consolidamento procedure per la gestione dei contributi e sviluppo iniziative a sostegno delle imprese provinciali		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	L'adozione delle procedure previste dal nuovo regolamento dei contributi è andata a regime con l'attivazione dei due sportelli previsti dall'art. 6, l'approvazione di specifici bandi e la gestione delle verifiche sulla corrispondenza della documentazione presentata in sede di rendicontazione da parte dei beneficiari. Sono inoltre state attivate le procedure per l'effettuazione dei controlli sul regolare svolgimento delle attività oggetto del contributo camerale, in particolare per i corsi di formazione sono stati eseguiti sopralluoghi presso le sedi di svolgimento dei corsi finanziati.	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1- Percentuale di utilizzo risorse	>= 70%	Percentuale di utilizzo risorse	81%

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : **competitività del territorio**

OBIETTIVO STRATEGICO : Incrementare la conoscenza dei dati economici a disposizione dell'utenza	PROGETTO 2 – PROGETTO 3 Revisione e ampliamento listino prezzi camerale Strutturazione e pianificazione di documenti e fogli elettronici con Open Office		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	PROGETTO 2 Implementazione del portale prezzi ingrosso, attivato sul sito camerale, con nuove categorie di prodotti rilevati a cadenza settimanale dedicate ai “Prodotti avicunicoli macellati freschi”, ai “Salumi tipici – provincia di Cuneo” e agli “Ortaggi alla produzione”. Realizzazione newsletter con i prezzi del 1° trimestre 2012 rapportati al 1° trimestre 2011, relativamente ad alcune categorie di prodotti di rilevanza locale. PROGETTO 3: Il personale ha seguito un corso di formazione specifico per utilizzare il sistema libre office, con particolare riguardo alla costruzione di tabelle complesse e grafici. Con questo sistema operativo è stata interamente realizzata la relazione annuale sull'economia provinciale, con la revisione completa e la reimpostazione di tutte le tabelle e i grafici (243 in totale) Presentazione della relazione il 4 maggio 2012 alla presenza di un centinaio di persone.	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Numero strumenti diffusione dati economici	≥ 20	Strumenti diffusione dati economici	10
2 – Migliorare la comunicazione dei dati economici	SI	50 % di realizzazione	
3 – Numero accessi nell'anno al sito web camerale	≥ 15.000	Accessi al sito web camerale	7.781
4 – Percentuale di tabelle informatizzate in open office	$\geq 60\%$	Tabelle del Rapporto dell'Economia trasferite in open office	243
		Tabelle del Rapporto dell'Economia	243

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE**

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività del territorio			
OBIETTIVO STRATEGICO : Garantire la regolazione del mercato	PROGETTO 4 Riorganizzazione attività dell'ufficio a seguito delle modifiche normative intervenute dopo il d.lgs. 28/2010 (DM 145/2011) ed all'entrata in vigore dell'obbligatorietà per le materie residue ex art. 5 d.lgs. citato a partire da marzo 2012.		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	A fronte dell'entrata in vigore, il 20 marzo, dell'obbligatorietà in materia di condominio ed RC Auto, il personale ha seguito corsi specifici di formazione. E' stata data applicazione e diffusione alle convenzioni nazionali con ANIA ed AGCOM, modificando in autonomia parti della modulistica e della procedura. E' stato redatto e portato alla firma un protocollo d'Intesa con l'Ordine degli Ingegneri, nonché un apposito registro per l'annotazione dei casi di mediazione gestiti e dei tirocini effettuati da ciascun mediatore. Dal mese di gennaio l'ufficio è dotato di POS per i pagamenti e rilascia le relative fatture, procedendo al calcolo degli specifici onorari.	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Incremento strumenti di giustizia alternativa rispetto all'anno precedente	>= +10%	Procedure di mediazione civile gestite dalla CCIAA al 30.06.2011	49
		Procedure di mediazione civile gestite dalla CCIAA al 30.06.2012	44
		Variazione 2012/2011: - 10% ¹	
2 – Arbitrati e conciliazioni/ mediazioni avviate dalla CCIAA	= 97	51	
2 – Gestione database formazione continua e attività mediatori	SI	100% di realizzazione	

¹ L'incremento atteso non si è verificato, anzi l'operatività dell'ufficio risulta diminuita nel confronto tra il I semestre 2012 e l'analogo periodo del 2011. A questo proposito si sottolinea che quest'anno sono divenuti pienamente operativi altri Organismi di mediazione sul territorio provinciale e tra questi quelli costituiti dagli Ordini degli Avvocati presso i Tribunali della provincia. Le numerose iniziative promozionali e divulgative attuate dall'ente per far conoscere i vantaggi della mediazione, anche attraverso il sistema camerale, non hanno peraltro potuto contrastare la difficoltà a modificare una prassi consolidatasi negli anni, che vede nel giudizio la naturale conclusione della vertenza e che trova negli avvocati gli interlocutori privilegiati.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività del territorio			
OBIETTIVO STRATEGICO : Garantire la regolazione del mercato	PROGETTO 5 Attività di vigilanza e controllo in ambito metrologico – informatizzazione comunicazione all’utenza		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	Nel corso del 1° semestre con deliberazione del Consiglio n. 2/C del 4 maggio 2012 è stato approvato , aggiornato ed adeguato alle nuove disposizioni legislative il regolamento sui laboratori privati. Secondo un calendario intenso e particolareggiato sono state garantite , in tempi brevi, le verifiche prime ed i collaudi di strumenti nuovi e/o rimessi a nuovo , effettuati numerosi controlli su strumenti già in servizio . In parallelo sono stati aggiornati i dati contenuti sul programma informatico Eureka con le risultanze del registro imprese, le comunicazioni pervenute dagli utenti, dai laboratori privati e con le verifiche eseguite dai funzionari metrici.	
Indicatori legati all’obiettivo	Target	Misura dell’indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Strumenti verificati dalla CCIAA	>= 5.500	Strumenti verificati	3.623
2 – Miglioramento qualità informazione archivio Eureka	SI	55 % di realizzazione	
3 – Comunicazioni informatizzate all’utenza	SI	60 % di realizzazione	

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività del territorio			
OBIETTIVO STRATEGICO : Garantire la regolazione del mercato	PROGETTO 6 Pratica attuazione protocollo d'intesa MISE – Unioncamere. Riorganizzazione procedimento sanzionatorio		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<p>Sono state completate al 90% le visite ispettive previste dalla programmazione ordinaria con relativo caricamento dati sul programma VIMER e acquisto e campionamento dei prodotti previsti.</p> <p>Restano da affidare gli incarichi ai laboratori per le analisi fisiche e documentali.</p> <p>Sono state evase tutte le pratiche in arretrato (derivanti dal trasferimento di competenze dalla Regione P.te) e si è proceduto con la definizione delle ordinanze correnti con coinvolgimento di tutto il personale assicurando una sostanziale riduzione dei tempi di definizione del procedimento.</p> <p>È stata elaborata una procedura informatica per monitorare in tempo reale tutti i dati inerenti le varie fasi della procedura sanzionatoria.</p>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Tempo medio evasione pratiche nell'anno	<= 288	Tempo medio di evasione pratiche	201 giorni
2 – Attuazione protocollo d'intesa MISE - Unioncamere	SI	50% di realizzazione	
3 – Riorganizzazione procedimento sanzionatorio	SI	100% di realizzazione	

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività dell' ente		
OBIETTIVO STRATEGICO : Ottimizzare l'efficienza e la razionalizzazione	PROGETTO 7 Archivio fotografico camerale – condivisione e digitalizzazione	
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	Effettuata prima ricognizione del materiale fotografico e individuati uffici di riferimento; predisposti gli strumenti (scanner); stabilita la modalità di archiviazione: in cartelle locali suddivise per argomenti, con anteprima dell'immagine visualizzabile, con file di testo accompagnatori contenenti le informazioni aggiuntive, e parole chiave per la ricerca nel nome del file; la parte più significativa dell'archivio potrà essere condivisa su un sito di photo sharing. Le attività si incrociano e si integrano con quelle di redazione della pubblicazione del 150enario e con il ritrovamento negli archivi di numerose fotografie d'epoca.
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012
1 – Miglioramento comunicazione immagine dell'ente	SI	10 % di realizzazione (sarà visibile solo a fine progetto)
2 – Predisposizione in economia di archivi digitalizzati e condivisibili	SI	30 % di realizzazione

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE**

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO : Potenziare l'accesso al credito	PROGETTO 8 Miglioramento gestione bandi di erogazione contributi alle imprese tramite le cooperative di garanzia	
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	Nel corso del primo semestre 2012 l'ufficio crediti agevolati ha rivisto la struttura degli 8 bandi stipulati in collaborazione con altrettanti Confidi in un'ottica di trasparenza, semplificazione e snellimento delle procedure amministrative e della modulistica. Si è effettuato un monitoraggio dell'effettivo utilizzo delle risorse camerali da parte delle imprese ed è stato organizzato un incontro tecnico (19 giugno 2012) con i rappresentanti dei Confidi per acquisire nuove proposte tecnico-operative per una maggiore efficacia dei bandi.
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012
1- Coinvolgimento professionisti	SI	20 % di realizzazione
2 – Miglioramento gestione bandi	SI	70 % di realizzazione

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese			
OBIETTIVO STRATEGICO : Attuare la semplificazione amministrativa	PROGETTO 9 Riorganizzazione attività dell'ufficio Commercio, ai sensi delle normative SUAP/Comunica e di attuazione della Direttiva Servizi		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<i>Il personale dell'ufficio ha seguito 2 webconference sulle nuove procedure in materia, entrate in vigore il 12/5/2012, ha redatto varia documentazione analitica e sintetica sull'utilizzo delle nuove procedure ed ha provveduto a tenere aggiornato il sito istituzionale. Va segnalato che, a causa della tardiva entrata in vigore della nuova normativa e della ancora non completa implementazione del software applicativo da parte di Infocamere, ad oggi gli utenti non possono ancora ottemperare pienamente a quanto loro richiesto e, pertanto, il numero di pratiche inviate è ancora modesto. Inoltre, il contesto normativo non è sufficientemente chiaro ed è in continua evoluzione.</i>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1- Posizioni Ruoli transitate in Rea nell'anno	>= 1.279	Numero posizioni Ruoli transitate in Rea	20

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese			
OBIETTIVO STRATEGICO : Attuare la semplificazione amministrativa	PROGETTO 10 Verifica degli indirizzi alternativi presenti in Diana per le imprese della sezione speciale del Registro imprese		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<p><i>Con riferimento alle fasi operative previste dal progetto, nel primo semestre 2012, l'ufficio diritto annuale ha svolto le seguenti attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - estrazione elenco delle posizioni della sezione speciale del Registro delle imprese con indirizzo alternativo. (totale posizioni estratte n. 1.695); - eliminazione indirizzo alternativo Diana quando uguale a indirizzo presente sul Registro Imprese (totale indirizzi cancellati n. 116) - verifica indirizzo sull'Anagrafe Tributaria (CATO) quando indirizzo alternativo Diana diverso da indirizzo presente su Registro imprese e predisposizione 2 elenchi excel con indirizzo aggiornato: 1) posizioni Albo Artigiani n. 344; 2) posizioni Registro Imprese n. 784 (l'elenco relativo alle posizioni Albo Artigiani è stato passato all'ufficio Albo Artigiani per le operazioni successive e l'invio delle comunicazioni agli interessati). - predisposizione elenco Società Semplici (n. 451) con indirizzo alternativo uguale a quello su Registro imprese (l'indirizzo è stato lasciato per via del nominativo di riferimento presente solo su Diana, altrimenti impresa non più raggiungibile). <p><i>Nel secondo semestre l'ufficio si coordinerà con l'ufficio Albo Artigiani e Registro Imprese per il completamento dell'attività di comunicazione e invito alla rettifica dati su Registro imprese ai soggetti interessati. Verranno inoltre analizzati tutti ritorni postali relativi alle comunicazioni per il ravvedimento operoso 2011 e relative al mailing 2012. Questa operazione consentirà di eliminare ulteriori indirizzi alternativi non validi.</i></p>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Percentuale di incasso del Diritto annuale alla scadenza	>= 90%	DA incassato, entro la scadenza, rispetto al dovuto.	L'introito (visti i tempi di legge previsti per il versamento) è stato di €2.962.361 rispetto ai 11.700.000 annuali (25,32%). In realtà il progetto specifico può considerarsi espletato al 60%.

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE**

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO : Attuare la semplificazione amministrativa	PROGETTO 11 Implementazione delle procedure telematiche relative ai certificati di origine, al deposito dei marchi e brevetti, allo sportello assistito e al SUAP-Comunica	
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<i>A seguito di riorganizzazione dei relativi procedimenti e di formazione del personale degli sportelli e delle imprese interessate, si è avviata la sperimentazione dell'invio e della gestione telematica dei Certificati di Origine, su tutte le 4 sedi camerali. Per quanto riguarda i marchi e brevetti non è ancora stata implementata la procedura telematica ma si è proceduto alla riorganizzazione del procedimento per il potenziamento della sede di Alba. E' stato attivato lo sportello assistito presso le 4 sedi camerali. Si è proceduto all'accreditamento dei SUAP e conseguentemente all'implementazione del processo SUAP-Comunica.</i>
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012
1 – Telematizzazione Certificati d'origine, deposito dei marchi e brevetti, sportello assistito e SUAP-Comunica	SI	Certificati Origine rilasciati n. 8.303, nel modo seguente: Cuneo n. 1.260, Alba n. 4.714, Mondovì n. 653 e Saluzzo n. 1.676. Pratiche Sportello assistito gestite n. 85, nel modo seguente: Cuneo n. 46, Alba n. 11, Mondovì n.16 e Saluzzo n. 12. Sportelli SUAP in delega attualmente alla CCIAA: n. 96. Effettuati n. 28 svincoli di Comuni che si sono accreditati in proprio o in associazione. Marchi e brevetti gestiti n. 273 di cui: Cuneo n. 149 e Alba n. 124. Percentuale di realizzazione: 70%

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese

OBIETTIVO STRATEGICO : Attuare la semplificazione amministrativa	<p>PROGETTO 12</p> <p>1) Aggiornamento del registro imprese e cancellazione d'ufficio delle imprese non più operative / irreperibili (d.p.r. 247/2004), in base a segnalazione dell'ufficio diritto annuale (trattandosi di imprese non in regola con il pagamento del diritto).</p> <p>2) Gestione cancellazione società cooperative disposta da parte dell'autorità di vigilanza – Ministero dello sviluppo economico (artt. 2545 octiesdecies c.c. e 223 septiesdecies disp. att. c.c.).</p> <p>3) Evoluzione sicurezza degli strumenti informatici per il registro imprese</p>		
	Descrizione contesto periodico	<p>Aggiornamento continuo delle implementazioni di ComUnica Starweb per la compilazione delle pratiche telematiche.</p> <p>Implementazione nuovo canale telematico SUAP per la gestione delle SCIA.</p> <p>Controlli su società ancora senza PEC.</p> <p>Applicazione "direttiva servizi", con modifica gestione pratiche ex albi e ruoli (in evoluzione), ora a carico del registro imprese.</p> <p>Per quanto riguarda le società cooperative si rimane in attesa delle segnalazioni da parte del Ministero competente, senza poter preventivare i tempi, ancorché l'elenco provinciale risulterebbe consistente.</p>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Cancellazioni d'ufficio imprese non più operative /irreperibili nell'anno	>= 540	Numero cancellazioni d'ufficio imprese non più operative/ irreperibili	626
2 – Cancellazioni d'ufficio società cooperative	>= 100	Numero cancellazioni d'ufficio società cooperative	5
3 – Evoluzione sicurezza strumenti informatici Registro Imprese	SI	% di realizzazione: 60%	

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE**

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese			
OBIETTIVO STRATEGICO : Attuare la semplificazione amministrativa	PROGETTO 13 Cancellazione o modifica sedi ditte artigiane individuali in base agli indirizzi alternativi reperiti dall'ufficio diritto annuale		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<i>In base all'elenco fornito dall'Ufficio Diritto Annuale, sono state inviate ai Comuni, tramite email o fax, richieste di informazioni relative all'eventuale variazione di sede o cessazione dell'attività delle ditte segnalate. In alcuni casi l'ufficio ha dovuto provvedere a scrivere a più Comuni in quanto le ditte hanno trasferito la sede più volte. Ora in base alle risposte fornite dai Comuni l'ufficio provvederà a far partire le lettere raccomandate di invito alla variazione di sede o alla cancellazione per cessata attività.</i>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Posizioni dell'albo artigiani revisionate nell'anno	>= 90%	Elenco posizioni artigiane segnalate dal DA	344
		Posizioni verificate con i Comuni	300 nota bene: la differenza è dovuta a ditte nel frattempo cessate
		Ditte invitate alla cancellazione o alla modifica in seguito a risposta del Comune	100

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : **competitività delle imprese**

OBIETTIVO STRATEGICO : Attuare la semplificazione amministrativa	PROGETTO 14 Certificati di origine – informatizzazione procedura di richiesta e organizzazione controlli a campione		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<i>L'informatizzazione della procedura di richiesta certificati di origine e' operativa dall'inizio di giugno per quanto riguarda la registrazione e distribuzione dei formulari cartacei. Il personale ed un gruppo di ditte interessate sono stati coinvolti in appositi corsi formativi. L'invio telematico dei certificati di origine da parte delle ditte e' ancora in una fase di sperimentazione. Per quanto riguarda i controlli a campione, questi stanno procedendo regolarmente con costante e costruttivo dialogo con gli utenti, al fine di ridurre i tempi di emissione e trasferire specifiche conoscenze in tema di origine dei prodotti.</i>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Percentuale di autocertificazione controllate per certificati d'origine emessi nell'anno	$\geq 5\%$	Autocertificazioni controllate in riferimento ai certificati d'origine emessi	472
		Certificati d'origine rilasciati dalla CCIAA	8.237

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE**

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese			
OBIETTIVO STRATEGICO : Favorire la crescita economica e l'innovazione	PROGETTO 15 Gestione Piano dei Controlli su alcuni vini DOP Provinciali		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<i>Questo progetto si è esaurito in quanto in data 18/5/2012 il Consorzio di tutela Barolo e Barbaresco ha comunicato a questa Camera di aver affidato l'incarico per la gestione dei piani di controllo per il triennio 2012/2015 ad altra struttura. Inoltre la Giunta camerale con delibera 117 del 15/06/2012 ha deliberato di non presentare la propria candidatura per i rimanenti vini marginali. L'Ufficio provvederà all'archiviazione di tutto il materiale relativo alla viticoltura al fine di fornire un eventuale supporto ai viticoltori.</i>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Numero piani di controllo attivati nell'anno	>= 3	Numero piani di controllo attivati	0
2 – Collaborazione Consorzio di tutela	SI	La collaborazione con il Consorzio si è manifestata nella piena disponibilità ad incontri (una decina) ed alla elaborazione e produzione del materiale per i Piani di controllo.	

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività dell'ente		
OBIETTIVO STRATEGICO : Ottimizzare l'efficienza e la razionalizzazione	PROGETTO 16 Elaborazione strumenti tecnici ed assistenza agli uffici per la rilevazione dei fabbisogni per il triennio 2013-2015 nell'ottica del contenimento	
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	La rilevazione triennale dei fabbisogni, adempimento previsto per legge per tutte le PA, viene utilizzato dall'ufficio competente, quale strumento di miglioramento della gestione, attribuendogli un valore aggiunto nel contesto dell'incremento dell'efficienza, sotto un duplice profilo: analisi dettagliata di possibili interventi di accorpamento di funzioni, eliminazione duplicazioni e distribuzione ottimale dei carichi di lavoro che potenzialmente determinano economie di scala (in corso) ottimizzazione e sviluppo potenzialità strumenti operativi a disposizione accelerando tempi di rilevazione, assistendo gli uffici nell'elaborazione senza alcun costo aggiuntivo né supporto esterno (in corso)
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012
1 – Elaborazione in economia del sistema di rilevazione	SI	50 % di realizzazione

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : **competitività dell'ente**

<p>OBIETTIVO STRATEGICO : Ottimizzare l'efficienza e la razionalizzazione</p>	<p>PROGETTO 17 Ottimizzazione degli strumenti informatici Potenziamento utilizzo PEC Nuova procedura gestione atti deliberativi organi camerali e determinazioni dirigenziali/presidenziali (LWA): gestione archivio pregresso e apprendimento nuovi iter procedurali atti amministrativi con conseguente coordinamento, razionalizzazione e supporto a uffici camerali per efficace ed efficiente espletamento funzionalità nuovo applicativo ai fini ulteriore attività di trasparenza dell'attività dell'amministrazione pubblica Revisione titolario protocollo informatico Organizzazione supporto uffici per attività tecnico operative e manuali</p>	
	<p><i>Descrizione contesto periodico</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progressivo incremento esclusivo utilizzo PEC e relativa protocollazione telematica con inoltro a uffici competenti - Miglioramento dell'immagine e dell'attività della Camera di Commercio secondo le evoluzioni tecnologiche nella comunicazione con i cittadini (PEC) e maggior trasparenza attraverso informatizzazione atti amministrativi (LWA) - Intensificazione funzione di raccordo da parte dell'ufficio Segreteria tra uffici camerali ed enti esterni - Risparmio costi per materiale cartaceo - Il Progetto riguardante la Revisione del Titolario Protocollo Informatico è in via di attuazione in quanto la parte generale di controllo e classificazione mirata in parte è stata effettuata. E' ancora in fase di perfezionamento il confronto con altri Enti per questioni tempistiche. In seguito a tale completamento verrà effettuata la stesura finale del Titolario e successiva informazione agli Uffici Camerali per un un preciso utilizzo. - Risparmio risorse tramite ottimizzazione professionalità ausiliarie esistenti attraverso interventi organizzati ed efficienti a supporto attività manuali uffici vari
<p>Indicatori legati all'obiettivo</p>	<p>Target</p>	<p>Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012</p>
<p>1 – Ottimizzazione strumenti tecnici, informatici e operativi</p>	<p>SI</p>	<p>60% di realizzazione</p>

<p>2 – Comunicazioni inviate / ricevute tramite posta elettronica certificata nell'anno</p>	<p>> 886</p>	<p>Comunicazioni inviate / ricevute tramite posta elettronica certificata</p>	<p>n. PEC in entrata e protocollate 1124 (dal 01.01.2012 al 30.06.2012) ***** la stima sopra indicata è per difetto in quanto l'unico sistema di monitoraggio PEC è il protocollo per cui nel conteggio mancano le mail inoltrate a uffici vari, ma senza protocollo, e tutte le mail in uscita per cui la Segreteria Affari Generali gestisce solo la spedizione</p>
<p>3 - Risparmio risorse attraverso ottimizzazione professionalità ausiliarie</p>	<p>SI</p>	<p>Lettere imbustate</p>	<p>n. documenti imbustati e/o etichettati 2600 (circa 1000 anche etichettate)</p>

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività dell'ente			
OBIETTIVO STRATEGICO : Ottimizzare l'efficienza e la razionalizzazione	PROGETTO 18 5 ottobre 1862: 150° anniversario della nascita della Camera di commercio di Cuneo. Celebrazioni		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<p>In collaborazione con l'ufficio Registro Imprese, Biblioteca Provveditorato e l'Ufficio stamperia si stanno organizzando le celebrazioni del 150° anniversario, previste per l'inizio del mese di ottobre 2012, attraverso la premiazione di 57 aziende ultracentenarie della provincia di Cuneo, appartenenti ai vari settori produttivi. Sarà un momento di alta visibilità per il sistema produttivo ed economico provinciale e di risalto per l'attività delle nostre imprese che operano da un secolo sul territorio. Per l'occasione, la giornata di festa a cui sono invitate autorità e media, vedrà protagoniste le 57 imprese iscritte al Registro delle imprese Storiche che riceveranno, a testimonianza della loro operosità, targa e diploma personalizzati. Il nostro bimestrale CN Economia, nel numero di ottobre, accoglierà un supplemento speciale dedicato all'evento.</p> <p>Ad oggi, con una suddivisione di compiti, ogni ufficio sta curando la parte di propria competenza, che viene aggiornata con regolari riunioni.</p>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Iniziative in manifestazioni specifiche nell'anno	>1	Numero iniziative in manifestazioni specifiche	A partire da gennaio 2012, si è cercato di dare visibilità alla ricorrenza del 150° del sistema camerale e dunque della CCIAA di Cuneo, attraverso l'utilizzo del logo dedicato su carta intestata e sulle pagine pubblicitarie e promozionali che reclamizzano le iniziative camerale. Attraverso redazionali specifici su quotidiani e riviste si sta diffondendo la notizia del prestigioso anniversario per dare visibilità all'evento.

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE**

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO : Ottimizzare l'efficienza e la razionalizzazione	PROGETTO 19 Innovazione metodologia di gestione ufficio ragioneria: 1)Utilizzo nuovo software per la gestione delle pratiche di RIASSICURAZIONE 2)Inserimento codici gestionali SIOPE 3)Sviluppo INDICATORI controllo di gestione finalizzati al piano della performance 4)Informatizzazione della gestione delle partecipazioni	
	<i>Descrizione contesto periodico</i> 01/01/2012 – 30/06/2012	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sono state avviate le procedure per affidare l'incarico ad una software house per la realizzare di un software di gestione delle pratiche di riassicurazione, l'ufficio informatica in collaborazione con l'ufficio ragioneria ha fornito le indicazioni tecniche e l'ufficio provveditorato sta ponendo in essere le procedure per selezionare il fornitore 2. I codici sono stati regolarmente creati e a partire dal 1° gennaio 2012 tutti i mandati etutte le reversali hanno riportato il codice SIOPE come prescritto dalla vigente normativa 3. Sono stati creati nuovi indicatori nel settore promozionale e gli indicatori esistenti vengono utilizzati per il ciclo della performance 4. Il programma di gestione delle partecipazioni è stato installato su alcuni PC dell'ufficio ragioneria presso l'ufficio si è tenuta una giornata di assistenza formativa e nel secondo semestre si implementerà il programma con i dati delle partecipazioni camerali.
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012
1 – Innovazione metodologia di gestione ufficio ragioneria	SI	60 % di realizzazione Progetti: 1. 20% 2. 100% 3. 70% 4. 50%

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE**

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività dell'ente		
OBIETTIVO STRATEGICO : Ottimizzare l'efficienza e la razionalizzazione	PROGETTO 20 Contenimento dei costi energetici	
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<p>Come programmato, con l'inizio dell'anno ogni intervento di manutenzione sull'illuminazione è stato effettuato sostituendo gli obsoleti corpi illuminanti con tecnologie vocate al risparmio energetico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascensore a fune: sostituzione portalampade e inserimento lampade a led - risparmio energetico 66,6% - Salone d'onore: sostituite 50 delle 112 lampadine in funzione – risparmio energetico 30% - Terzo piano: sostituzione lampade piantane – risparmio energetico 23% - Secondo piano (retro sportello): sostituzione lampade piantane – risparmio energetico 23% - Primo piano (corridoio + 3 uffici): sostituzione lampade plafoniere - risparmio medio energetico 66,5% - Tetto Sottile (2 uffici): sostituzione lampade plafoniere – risparmio energetico 23% - Via Toselli: sostituzione lampade piantane 23% <p>Effettuate valutazioni per installazione contacalorie e valvole termostatiche per termosifoni Tetto Sottile e Palazzo Camerale (piano terra) Si parteciperà al Progetto Pilota Unioncamere e Dintec per la sperimentazione di iniziative (auditing energetico e formazione) sugli edifici camerale.</p>
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012
1 – Contenimento dei costi energetici	SI	40 % di realizzazione

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese			
OBIETTIVO STRATEGICO : Supportare l'internazionalizzazione delle imprese	PROGETTO 21 Implementazione dei servizi per l'internazionalizzazione delle imprese cuneesi		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<p>Il progetto pianificato per l'anno 2012 sta trovando concreta attuazione. Il CEAM, oltre alla tradizionale attività programmata a livello nazionale, ha incrementato la collaborazione con il CEIP per sopperire al vuoto che si era creato a seguito della soppressione dell'ICE.</p> <p>Si segnala a tale proposito che oltre alle iniziative previste dal progetto (ISM, Prowein e Fancy Food Summer), nel 1° semestre 2012, il CEAM, d'intesa con il CEIP, ha anche organizzato la partecipazione alle fiere Top Wine China e Sial Brasile. Altre iniziative erano state proposte alle aziende, ma non sono state realizzate in quanto non si è raggiunto il numero minimo di ditte partecipanti (non dobbiamo infatti dimenticare che alle aziende è richiesta una quota di partecipazione spesso pari ai costi organizzativi sostenuti dal CEAM).</p>	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Imprese partecipanti in programmi sul tema dell'internazionalizzazione	>= 220	Numero imprese partecipanti in programmi sul tema dell'internazionalizzazione	248
2 – Collaborazione CEIP per supportare funzioni ex ICE	SI	70% di realizzazione	

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : **competitività del territorio**

<p>OBIETTIVO STRATEGICO : Potenziare le infrastrutture e i trasporti</p>			
	<p><i>Descrizione contesto periodico</i> 01/01/2012 – 30/06/2012</p>	<p>E' stata costituita una società, la PLIM spa, tra la CCIAA di Cuneo e la Fingranda spa il cui fine è di progettare e gestire una piattaforma logistica intermodale in provincia di Cuneo LA CCIAA di Cuneo ha assunto due delibere di complessivi €450.000,00 da destinarsi all'attività di incoming turistico e di sostegno delle infrastrutture aeroportuali A tale iniziativa sono stati anche destinati €250.000,00 che la FondazioneCRC ha destinato alla CCIAA di Cuneo per tali iniziative E'arrivata una prima rendicontazione di spesa di GEAC spa del periodo Gennaio – Maggio 2012, sulla cui base è già stato erogato un acconto di €300.000,00 alla società</p>	
<p>Indicatori legati all'obiettivo</p>	<p>Target</p>	<p>Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012</p>	
<p>1 – iniziative per aumentare la dotazione infrastrutturale provinciale nell'anno</p>	<p>SI</p>	<p>60 % di realizzazione</p>	
<p>2 – Attività di co-marketing per attrarre flussi turistici</p>	<p>>= 90%</p>	<p>Percentuale di utilizzo risorse</p>	<p>100% prenotato 67% erogato su rendicontazione</p>
<p>3 – Costituzione srl in partecipazione per progettazione piattaforma logistica</p>	<p>SI</p>	<p>100% di realizzazione</p>	

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività del territorio			
OBIETTIVO STRATEGICO : Valorizzare l'istruzione e favorire l'occupazione			
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	Il progetto ha visto la redazione e pubblicazione di un bando per stage ed esperienze formative in alternanza in contesti internazionali, cui hanno aderito 7 istituti e 33 studenti ed i cui stages sono al momento in corso; lo svolgimento del Concorso "Scuola, creatività e innovazione", nell'ambito del quale 5 istituti hanno presentato in tutto 12 progetti e che è giunto quasi a conclusione, dovendo essere realizzata solamente la giornata finale di premiazione; il Job Day, che ha visto l'adesione di 7 istituti ed una quarantina di ragazzi per la realizzazione, nel prossimo mese di ottobre, di una normale giornata lavorativa nella quale uno studente affiancherà un imprenditore/professionista.	
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 30 giugno 2012	
1 – Iniziative per aumentare livello formativo occupati nell'anno	SI	70 % di realizzazione	
2 – Istituti scolastici coinvolti nella valorizzazione del capitale umano e sociale	>= 8	Istituti scolastici coinvolti nelle iniziative	17

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
REPORT DIREZIONALE**

monitoraggio periodico allineamento gestione con strategia deliberata

AREA STRATEGICA : competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO : Promuovere etica e responsabilità sociale		
	<i>Descrizione contesto periodico</i>	<p>Pur non essendo stati identificati obiettivi e target specifici per l'anno 2012 è da sottolineare la partecipazione al progetto nazionale in materia di CSR.</p> <p>Questo si è concretizzato nella campagna "io aderisco" e nell'organizzazione di un evento pubblico, in collaborazione con Unioncamere Piemonte, per diffondere presso le imprese le best practice in tale ambito e favorire una maggiore sensibilità delle aziende verso l'adesione di comportamenti eticamente corretti.</p>

MOD. C)

**RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITA'
E DEI SERVIZI - 1° semestre 2012**

INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE NELL'AMBITO DELLE LINEE STRATEGICHE PER LE QUALI È RILEVABILE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA.

Per ogni indagine, nel piano performance viene stabilito l'indicatore e il target di soddisfazione da raggiungere.

Linea strategica	Attività monitorata	Destinatari coinvolti	Esito indagine
Internazionalizzazione	Iniziative fieristiche agroalimentari svolte in collaborazione con CEIPiemonte	Imprese partecipanti	Riscontro molto positivo
Crescita economica ed innovazione	Bandi per erogazione contributi	Utenti destinatari dei contributi	Svolte le attività preparatorie per la realizzazione dell'indagine nel secondo semestre 2012
Studi e comunicazione	Tutte le pagine del sito internet	Tutti gli utenti	Avviata indagine on line sulla qualità delle pagine WEB dal mese di giugno 2012

MANIFESTAZIONI DI GRADIMENTO SPONTANEE DA PARTE DELL'UTENZA

Giudizi positivi (lettere di ringraziamento ed apprezzamento del servizio agli atti dell'ufficio)

RILEVANZA DELLE INIZIATIVE CAMERALI SULLA STAMPA LOCALE E NAZIONALE

Rassegne stampa agli atti dell'ufficio
(n. 521 articoli)

Mod. D)

**MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DI ORGANIZZAZIONE
E COMPETENZE PROFESSIONALI – 1° semestre 2012**

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE INTRODOTTE

Attività	Uffici coinvolti	Innovazione tecnologica introdotta
Certificati di origine telematici	Sportelli Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo	Implementazione software e modalità di richiesta e stampa, direttamente da parte delle imprese.
Nuova modulistica RI e AA	Registro imprese, albo artigiani e commercio	Sviluppo e potenziamento starweb per pratiche Comunica, onde consentire l'attuazione nuove norme di legge.
Installazione e diffusione di software opensource in alternativa ai prodotti microsoft office	L'attività è stata realizzata dall'ufficio Gestione informatica che ha installato e aggiornato libreoffice su tutte le postazioni che utilizzano LWA per redigere gli atti amministrativi (60 dipendenti)	Utilizzo di libre office per realizzazione della pubblicazione "Rapporto Cuneo 2012", completo di centinaia di grafici e tabelle e interamente linkabile. Configurazione dei modelli utilizzati per delibere e determine nel formato di libre office.

PERCORSI FORMATIVI ATTUATI

Argomento formazione	Numero dipendenti coinvolti	Modalità formativa
Ciclo della performance	6	Aula - videoconferenza
Comunicazione Cciaa piemontesi	2	Aula
Libre Office avanzato	6	Laboratorio informatico
Legal Work Act – LWA	61	Aula
Anagrafe e certificazione	25	Aula – videoconferenza/webconference – e-learning
Brevetti	6	Aula
Fonti di finanziamento	2	Aula
Sicurezza prodotti	5	Aula
Procedure di mediazione	3	Videoconferenza

Mod. E)

**SVILUPPO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLE RELAZIONI
CON UTENZA E SOGGETTI INTERESSATI
1° semestre 2012**

Linea strategica	Forme di coinvolgimento, interazione, collaborazione e partecipazione sviluppate con i portatori di interessi (stakeholders)	Esito coinvolgimento
1 - CREDITO	Incontri con i rappresentanti dei Confidi per l'aggiornamento bandi e studio nuove modalità operative di invio domande	pubblicazioni nuovi bandi e modulistica aggiornata
2 - INTERNAZIONALIZZAZIONE	Prosecuzione attività svolte dall'Ente camerale in collaborazione con l'azienda speciale, Centro Estero Alpi del mare, Unioncamere Piemonte e il Ceip Piemonte per iniziative fieristiche in Italia e all'estero	Partecipazione a n. 14 iniziative
3 - INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	Costituzione società P.L.I.M. per realizzazione piattaforma logistica intermodale in provincia di Cuneo Incoming turistico con G.E.A.C.	
4 - CRESCITA ECONOMICA E INNOVAZIONE	Collaborazione con le associazioni di categoria per potenziare il numero di bandi rivolti alle imprese e definire bandi intersettoriali su temi di interesse trasversale. Coordinamento con Unioncamere Piemonte, le associazioni di categoria, i centri di ricerca, le Università ed il Politecnico del tavolo sull'innovazione agroalimentare	n. 6 iniziative
5 - ISTRUZIONE E OCCUPAZIONE	Collaborazione con Istituti superiori e Università per alternanza scuola lavoro con il coinvolgimento delle associazioni di categoria. Promosse iniziative quali Job Day, Carta dello Studente e bando creatività ed innovazione; collaborazione con Provincia ed enti pubblici per la realizzazione di master universitari Politecnico di Mondovì .	n. 5 iniziative di coinvolgimento scuole/università
6 - STUDI E COMUNICAZIONE	Attivazione collaborazioni con l'Osservatorio regionale del Mercato del lavoro, le Associazioni di categoria, gli enti locali, con l'Osservatorio diocesano della Caritas e Unioncamere Piemonte per la realizzazione del rapporto sull'economia provinciale. Prosecuzione collaborazione con ordini e colleghi professionali e associazioni di categoria per la redazione e l'aggiornamento del Prezzario delle opere edili e impiantistiche in provincia di Cuneo; attivazione tavolo di coordinamento con il Prezzario regionale.	n. 8 iniziative
7 - ETICA E RESPONSABILITA' SOCIALE	Collaborazione con Unioncamere Piemonte per la realizzazione di iniziative in materia di CSR, con la campagna "Io aderisco" e con il coinvolgimento delle Associazioni di categoria. .	n. 2 iniziative

<p>8 - REGOLAZIONE DEL MERCATO</p>	<p>Collaborazione con Unioncamere Piemonte e il sistema camerale per la diffusione degli strumenti di giustizia alternativa: in materia di arbitrato attraverso la Camera Arbitrale del Piemonte, alla quale partecipano tutte le Camere di commercio piemontesi e gli ordini professionali degli avvocati, commercialisti e notai, e in materia di mediazioni mediante ADR Piemonte, azienda speciale intercamerale; promozione convenzioni con le associazioni di categoria e l'ordine degli ingegneri in materia di mediazione; diffusione dei protocolli d'intesa AGCOM e ANIA, agevolativi per l'utenza.</p> <p>Diffusione della cultura e normative relative alle pari opportunità ed alla conciliazione vita/lavoro attraverso il Comitato per l'imprenditoria femminile, collaborazione con coordinamento regionale IF e con euroregione ALPMED per iniziative a sostegno dell'imprenditoria femminile di livello regionale e transfrontaliero.</p> <p>Collaborazione con Unioncamere ed attiva partecipazione al Tavolo nazionale per la creazione e massiva divulgazione della banca dati sui Contratti tipo; ricerca di contratti tipo adattabili alle specifiche esigenze dell'utenza.</p>	<p>n.1 corso di preparazione per arbitri; n. 1 schema convenzione su mediazione con associazioni cat., n. 1 convenzione con ing., n. 1 convegno e n. 1 progetto a bando regionale per IF</p>
<p>9 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>Riunioni di informazione e formazione per dipendenti e dirigenti comunali sul SUAP</p> <p>Formazione sul deposito marchi e brevetti, con riunioni e corrispondenza aziende vitivinicole</p> <p>Riunioni periodiche con intermediari e associazioni di categoria per informazioni e sviluppi ComUnica</p> <p>Coinvolgimento ditte vitivinicole e consorzi sulle problematiche dei controlli.</p>	<p>Aumento conoscenza nuove tecniche e nuove norme.</p> <p>Incremento depositi marchi .</p> <p>Clima incerto per continui cambiamenti normativi.</p> <p>Esito inefficace a causa dell'affidamento ad altro organismo</p>
<p>10 - EFFICIENZA E RAZIONALIZZAZIONE</p>	<p>Interazione con CCIAA del Piemonte e Liguria ai fini del Benchmarking regionale e della gestione unificata del ciclo della performance con un unico Organismo Indipendente di valutazione</p>	

Mod. F)**EFFICIENZA NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE - 1° semestre 2012****CONTENIMENTO E RIDUZIONE DEI COSTI**

TIPO DI COSTI	Costo medio triennio precedente	Costo 1° semestre 2012
Oneri correnti	$(17.104.885,99+18.625.215,14+16.732.118,33)/3 =$ 17.487.406,49	3.508.313,80
Costi del personale	$(4.421.575,52+4.384.852,79+4.256.480,74)/3 =$ 4.354.303,02	1.589.424,85
Costi di funzionamento	$(4.629.732,67+4.382.102,86+4.261.569,96)/3 =$ 4.424.468,50	1.071.334,60

OTTIMIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

TIPO DI PROCEDIMENTO	Dati medi triennio precedente dati 1° semestre	Dati 1° semestre 2012
Evasione pratiche Registro Imprese entro 5 giorni	76,10%	86,45%
Deposito bilanci	4.607	4.596
Pratiche ComUnica R.I.	16.095	19.103
Pratiche Albo artigiani	3.727	3.736
Verifiche Albo Artigiani	100	232
Protesti	307	348
Utenti allo sportello	22.235	20.109
Certificati e visure	13.276	11.549
Certificati di origine	6.800	8.234
Libri vidimati	3.820	3.998
CNS e carte tachigrafiche	2.635	3.021
Marchi e brevetti depositati	257	273
Pratiche commercio istruite	70	88
Sessioni di esami commercio	10	10
Carnet ATA rilasciati	48	44

Mod. G)**QUALITA' E QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI EROGATI
1° semestre 2012**

ATTIVITA'	UFFICIO COMPETENTE	PRESTAZIONI EROGATE
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	Ufficio relazioni con il pubblico	n. 16 medio accessi giornalieri n. 23.076 accessi medi giornalieri al sito internet
SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI PER GLI ADEMPIMENTI DELLE IMPRESE	Registro Imprese	n. 69.886 imprese attive n. 73.740 imprese iscritte n. 13.204 unità locali (dati Movimprese + Stockview) n. 19.103 pratiche ComUnica n. 4.596 deposito (dati Priamo)
	Artigianato	n. 20.187 imprese Albo artigiani (Movimprese) n. 3736 pratiche ComUnica n. 232 verifiche (Priamo)
	Diritto annuale protesti sanzioni	€2.962.360 somme introitate (Diana) €69.027 introiti da ruoli (Equitalia) n. 348 elenchi protesti n. 57 istanze gestite (Fonte REPR) n. 304 sanzioni emesse n. 131 oblazioni n. 159 trasmessi per irrogazione (Fonte PROSA)
	Sportelli	n. 20.109 utenti n. 11.549 certificati/visure n. 8.234 certificati di origine n. 3.998 libri vidimati n. 3.021 CNS/carte tachigrafiche n. 273 marchi/brevetti depositati n. 85 pratiche sportello assistito n. 338 pratiche SUAP n. 21 pratiche imprese storiche (Fonte SCRIBA) n. 60 pratiche ambiente (Sistri- Pile- RAEE) n. 7.956 MUD
	Commercio	n. 88 pratiche/posizioni istruite n. 10 sessioni esami n. 44 carnet ATA rilasciati

ATTIVITA'	UFFICIO COMPETENTE	PRESTAZIONI EROGATE	
SOSTEGNO ALLE IMPRESE INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Servizi alle imprese	n. 430 incontri/contatti per assistenza imprese	
	Contributi alle imprese	€660.000 : importo contributi concesso alle imprese: (da delibere di giunta senza ccn e bando formaz. II sem)	
	Crediti agevolati	€3.000.000 : importo credito concesso alle imprese	
	Internazionalizzazione	n. 14 iniziative	
	Fiere e manifestazioni	n. 14 iniziative	
	Sportello Europa	n. 35 accessi sportello	
	Progetti transfrontalieri	n. 5 progetti in corso	
	Marketing del territorio	n. 1 iniziativa	
	Responsabilità sociale d'impresa	n. 2 iniziative	
	Marchio qualità strutture turistiche	n. 397 marchi gestiti	
	Innovaz.e trasferimento tecnologico	n. 6 iniziative	
	Valorizzazione dei prodotti	n. 4 iniziative	
	Punto di ascolto antiusura	n. 15 accessi	
	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	Servizi per risoluzione controversie	n. 44 mediazioni effettuate + gestione liste e tirocini, predisposizione convenzioni con Associazioni e Ordine Ing., gestione quesiti (circa 100 su mediazione e formazione), n. 8 riunioni e videoconferenze
Contratti tipo		n. 31 adesioni protocolli intesa	
Tavolo nazionale Contratti Tipo		n. 2 riunioni e n.13 pareri su contratti da approvare	
Arbitrati		n. 13 incontri/giornate formative	
Concorsi a premio		n. manifestazioni 80	
Sportello etichettatura prodotti		n. quesiti 11	
Comitato Imprenditoria Femminile Coordinamento regionale IF Euroregione ALPMED		n. 3 riunioni n.1 eventi n.1 progetto in partenariato n. 2 riunioni n. 2 riunioni	
Comitato Imprenditorialità sociale		Attività per la costituzione	
Scuole e Università		n. 1 concorsi, n. 34 stage , preparazione Job Day	
Raccolta provinciale degli usi		n.12 accessi/contatti per informativa sugli usi vigenti	
Clausole vessatorie e quesiti giuridici		n.8 pareri	
Utenti e strumenti metrici		n. 13558 utenti e n. 28.426 strumenti	
Collaudi strumenti metrici		n. 70	
Officine autorizzate per cronotachigrafi digitali		n. 24	
Laboratori privati accreditati		n. 6	
Orafi		n. 38	
Strumenti verificati		n. 3553	
Richieste di verifica pervenute		n. 1137	
INFORMAZIONE ECONOMICA		Statistica	n. 14 statistiche effettuate
		Prezzi	n. 27 listini gestiti
	Studi	n. 29 indagini, rapporti	
	Biblioteca	n. 640 utenti richieste documentazione	

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'
1° semestre 2012

INIZIATIVE ISTITUZIONALI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA'

Tipologie di tutela previste dalle disposizioni	Iniziative realizzate
Comitato di garanzia per le pari opportunità art. 57 comma 1d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 21 Legge n.183/2010	Determinazione dirigenziale n. 218/SG del 21.3.2011. Costituzione comitato unico di garanzia la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Il comitato sostituisce, unificandone le competenze in unico organismo, il comitato pari opportunità e il comitato mobbing.
Disciplina part time Art. 4 CCNL 14.9.2000 Art. 16 e 24 legge 183/2010	Determinazione dirigenziale n. 861/SG del 21.12.2010 Regolamentazione del rapporto di lavoro part time nell'ambito del disciplinare della gestione del personale. Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011 Ricognizione dei rapporti di lavoro part time secondo le disposizioni contrattuali e di legge.
Componenti commissioni di concorso Art. 9 comma 2 dpr n. 487/94	Nessun concorso espletato
Tutela disabili	Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011 Ricognizione fruizione permessi ex lege 104/92 secondo disposizioni contrattuali e di legge. Potenziamento utilizzo videoconferenza quale strumento privilegiato di formazione e altre modalità di formazione a distanza qualora possibili per fruibilità accessibile ai disabili

ASPETTI DELLA GESTIONE CON RILEVANZA SULLE PARI OPPORTUNITA'

Ambito gestionale	Contesto	Rapporto con la consistenza numerica di genere
Dotazione organica del personale	n. ° dipendenti 105	<p>uomini 25% donne 75%</p>
Accesso agli istituti di incentivazione del personale (partecipazione ai progetti)	progressione orizzontale (0) produttività	Uomini 0 Donne 0 Uomini 23 Donne 74
Accesso alle posizioni di responsabilità :	dirigenza posizione organizzativa specifiche responsabilità	Uomini 2 Donne 1 Uomini 1 Donne 4 Uomini 7 Donne 8
Accesso percorsi formativi	Partecipanti ai corsi Di cui videoconferenza o e.learning	Uomini 14 Donne 65 Uomini 6 Donne 15
Tutela maternità	N° giorni assenza per maternità congedo parentale, riposo allattamento e malattia bambino retribuita	Rapporto con tutte le altre assenze 4,03%
Tutela disabili	N° giorni assenza per disabilità o per assistenza disabili	Percentuale rispetto a tutte le altre assenze 2,51%
Conciliazione tempi di vita e lavoro	Fasce di flessibilità Part time Concessione aspettativa motivi personali e di famiglia: n. 0 richieste	Orario settimanale 36 ore di cui 27 nelle fasce di presenza obbligatoria e 9 nelle fasce di flessibilità Numero dipendenti in part time 32 Percentuale rispetto al totale dei dipendenti: 30% Percentuale di genere: (Donne 97 %) Percentuale di concessione richieste aspettativa: --