

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome  
Data di nascita  
amministrazione  
Incarico attuale  
Telefono  
Fax  
E-mail istituzionale

**SILVESTRO Luisa**

**25.09.1973**

**Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo**

**Responsabile Uffici Sportelli Front Office sede di Cuneo, Mondovì e Saluzzo**

**0171 – 318765**

**0171 - 696581**

**Luisa.silvestro@cn.camcom.it**

### Titolo di studio

laurea in economia e commercio

### Esperienza lavorativa

Dal 18/12/2001 – 29/12/2010

**Dipendente a tempo indeterminato – Categoria B3 - Ufficio Servizio nuove imprese e Sportello Franchising (a seguito di pubblico concorso )**

Principali attività e responsabilità

- erogazione di informazioni in materia di adempimenti amministrativi e finanziamenti agevolati connessi all'avvio di nuove iniziative imprenditoriali;
- assistenza informativa sulle principali problematiche connesse all'avvio di un'attività in franchising e coordinamento con l'Osservatorio permanente sul franchising presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
- erogazione di informazioni in materia di successione d'impresa e gestione di un progetto denominato "A chi passare il testimone";
- elaborazione di dati a carattere economico-statistico utilizzati in indagini e pubblicazioni (Osservatorio sull'economia provinciale- Rapporto Cuneo, Excelsior, I titoli di studio che valgono un lavoro, Osservatorio imprenditoria femminile);
- realizzazione di un progetto di Marketing territoriale.

Dal 30/12/2010 – 31/12/2011

**Dipendente a tempo indeterminato – Categoria C1 - Ufficio Relazioni con il pubblico – Marchi e brevetti – servizi alle imprese (a seguito di pubblico concorso )**

Principali attività e responsabilità

- orientamento dell'utenza e punto di contatto per le imprese, assistenza e informazioni sui principali servizi offerti dalla Camera di commercio di Cuneo, organizzazione di giornate di formazione su tematiche di interesse per le imprese;
- Pubblicazione e aggiornamento di materiali informativi, legislazione e documenti amministrativi sul sito internet camerale;
- ricezione di domande di deposito relative a: marchi di impresa, brevetti per modelli di utilità, invenzioni e disegni e modelli. Informazioni e assistenza nella compilazione e nella presentazione delle domande di deposito. Informazioni in materia di tutela della proprietà intellettuale. Effettuazione di ricerche nelle banche dati brevettali;
- servizio informativo (denominato "Sportello + credito all'impresa") sui principali regimi di aiuto regionali gestiti da Finpiemonte spa;
- collaborazione con lo "Sportello D3 – Creazione d'impresa" della Provincia di Cuneo al fine dell'accompagnamento e del sostegno del potenziale imprenditore nel percorso connesso all'avvio dell'attività imprenditoriale;
- promozione di iniziative rivolte alle scuole e ai giovani con lo scopo di sviluppare una propensione al pensiero creativo e sensibilizzare il mondo della scuola sull'importanza dell'innovazione e della tutela della proprietà intellettuale (tavoli di lavoro con dirigenti scolastici ai fini di avviare iniziative congiunte in materia scuola-lavoro e alternanza

scuola-lavoro, ideazione del concorso provinciale promosso dalla CdC di Cuneo denominato "Scuola, creatività e innovazione");

- coordinamento con l'ufficio Innovazione e Trasferimento Tecnologico di Unioncamere Piemonte nello sviluppo di iniziative di innovazione tecnologica a livello locale.

Dal 01/01/2012 – 31/12/2016

**Nomina Responsabile Ufficio Crediti agevolati e finanziamenti alle imprese (Area sostegno del mercato) Dipendente a tempo indeterminato – Categoria D1**

Principali attività e responsabilità

- gestione di bandi, realizzati in collaborazione con le cooperative e i consorzi di garanzia fidi (Confidi), per l'erogazione di contributi in conto capitale su investimenti aziendali coperti da mutui bancari garantiti dai Confidii
- erogazione di informazioni e documentazione sulle principali agevolazioni di fonte nazionale, regionale e locale disponibili per le imprese
- Coordinamento, sviluppo e rendicontazione di progetti comunitari in raccordo con partner transfrontalieri (Pit "Tourval formazione" - programma di cooperazione transfrontaliera ALCOTRA 2007-2013)

Dal 01/01/2017 a tutt'oggi

**Nomina Responsabile Sportelli Front Office sedi di Cuneo e sedi decentrate di Mondovì e Saluzzo (Servizio Spazio Imprese - Area semplificazione e informazione alle imprese)**

Principali attività e responsabilità

- erogazione al pubblico dei servizi di tipo certificativi e informatico (visure e certificati, elenchi delle imprese e degli esportatori abituali, vidimazione di libri sociali e contabili, documentazione relativa alle norme ambientali.).
- rilascio certificati d'origine e documenti per l'estero;
- informazioni per l'apertura di nuove imprese e sulle fonti di finanziamento disponibili per le imprese a livello locale, regionale, nazionale;
- attività di sportello assistito per l'accesso a bandi di agevolazioni camerali,
- informazione e assistenza per il deposito di marchi, brevetti; ricerche brevettuali e di anteriorità
- rilascio di dispositivi di firma digitale e CNS, SPID, firma remota, carte tachigrafiche;
- informazioni su dichiarazioni in materia ambientale: Mud (Modello Unico di Dichiarazione ambientale, registri e formulari di carico e scarico rifiuti, registri RAEE.
- Assistenza e accompagnamento alle imprese in materia di digitalizzazione e orientamento alle opportunità del Piano Nazionale Impresa 4.0.

**Digital coordinator del PID (Punto impresa digitale) per la Camera di commercio di Cuneo e Referente dello Sportello informativo per il Microcredito Nazionale**

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	Buona	Buona
Inglese	Discreta	Buona

**Capacità e competenze tecniche**

**Internet posta elettronica e pacchetto "office" e open office  
Certificato ECDL**

redazione articoli per la rivista Camerale "CN Economia" e comunicati stampa;

**Altro**

intervento in qualità di relatore nell'ambito di convegni/seminari ed eventi in materia di fonti di finanziamento agevolato e sostegno allo start up, iniziative di orientamento alla digitalizzazione e ai servizi camerali