



Camera di Commercio  
Cuneo

---

Allegato alla determinazione dirigenziale

**BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI PER  
LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SOSTENIBILITA' DEL  
SETTORE COMMERCIO - ANNO 2024 (cod. 2402)**

---

**Art. 1 – Finalità**

La Camera di commercio di Cuneo, nell'ambito delle proprie funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese, ha previsto – in conformità con il regolamento per la concessione di contributi approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 9/C dell'11 dicembre 2023 - un contributo a favore dei centri commerciali naturali (CCN) con partita Iva, delle associazioni di categoria del settore commercio e loro società di servizi della provincia, per sostenere le loro iniziative dirette a rafforzare la rete di attività commerciali, rilanciare il commercio tradizionale, migliorare la qualità dell'offerta globale, valorizzare i punti di forza di cui si avvale il commercio situato nei centri cittadini, vale a dire, il contesto urbano e architettonico unico ed esclusivo, il rapporto con il cliente, la competenza del servizio.

**Art. 2 – Spese ammissibili e non ammissibili**

Le spese ammesse riguardano:

***Manifestazioni ed eventi:***

1. eventi di animazione del contesto urbano e manifestazioni a premio
2. campagne promozionali, di comunicazione e di sostegno al commercio di prossimità dei centri urbani
3. spese sostenute per la realizzazione di eventi e attività promozionali relativi al progetto "Digitale sotto casa"
4. manifestazioni nel periodo natalizio, decorazioni e illuminazioni urbane

***Innovazione e sostenibilità:***

5. iniziative per favorire l'innovazione degli esercizi del commercio di prossimità
6. spese sostenute per la realizzazione di contenuti digitali (es. pillole formative, news, video, brochure) destinati alla pubblicazione sulla piattaforma "Digitale sotto casa"
7. iniziative per ridurre l'impatto ambientale e favorire la sostenibilità delle attività di commercio di prossimità e di somministrazione, anche con il coinvolgimento delle Amministrazioni locali e dei consumatori

Per ciascun evento potrà essere presentata richiesta di contributo da parte di un solo soggetto.

**Per tutte le iniziative oggetto di richiesta di contributo dovrà essere garantita la visibilità del sostegno camerale, pena l'esclusione dal bando. Durante la progettazione del materiale promozionale le bozze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it) per il visto dell'ufficio competente.**

Oltre alle spese direttamente sostenute per le iniziative di cui sopra, sono ammissibili anche le spese di personale qualificato dedicato alla realizzazione delle iniziative, nella misura massima del 25% delle spese esterne rendicontate e ammesse.

Le spese di rappresentanza (per rinfreschi o coffee-break offerti in occasione di incontri pubblici) sono ammesse nel limite di un valore modico pari al 10% delle spese esterne rendicontate e ammesse e comunque per un importo massimo di € 2.000,00.

Non sono ammesse le spese relative alle iniziative che beneficiano di un sostegno dell'ente camerale.

### Art. 3 – Soggetti beneficiari

Sono ammesse a presentare domanda i centri commerciali naturali (CCN) con partita Iva, le associazioni di categoria del settore commercio e loro società di servizi, aventi sede o unità locale cui è riferita l'attività oggetto di contributo in provincia di Cuneo.

Il beneficiario deve risultare attivo al momento della liquidazione del contributo.

Non possono comunque accedere alle agevolazioni le imprese sottoposte a procedure concorsuali, in stato di liquidazione volontaria o che rientrino nella categoria delle "imprese in difficoltà" secondo la definizione comunitaria (G.U.C.E. C 249 del 31/07/2014 - Orientamenti).

### Art. 4 – Aiuti di Stato

Il contributo pubblico concesso con il presente bando non è assoggettato al regime degli aiuti di Stato in quanto le attività finanziate svolgono una funzione sociale di aggregazione e di animazione del contesto urbano, senza determinare vantaggi specifici a favore di singoli soggetti.

### Art. 5 – Criteri generali del bando

Il presente bando prevede l'erogazione di un contributo a fondo perduto a fronte delle **spese** fatturate nel periodo compreso **tra la data di concessione e il 31/12/2024**.

Il contributo erogabile è pari al **50%** delle spese ammissibili al netto di Iva (se detraibile).

Al fine dell'ammissione al contributo **le spese** al netto di Iva, **non dovranno essere inferiori a € 2.000,00**.

**Il contributo massimo** riconoscibile ad ogni beneficiario è di **€ 10.000,00**.

I fondi a disposizione ammontano complessivamente a **€ 100.000,00**.

### Art. 6 – Presentazione delle domande e documentazione

Il presente bando si articola in **quattro fasi** distinte:

#### **I FASE: PRENOTAZIONE DELLE RISORSE**

**Le richieste di contributo devono essere trasmesse, a partire dalle ore 12:00 del giorno 5/02/2024 fino alle ore 18:00 del 29/02/2024**, esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base deve avvenire da parte del titolare/legale rappresentante o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante (NON sono ammissibili allegati sottoscritti con firma autografa del legale rappresentante, anche se accompagnati da delega all'intermediario)**.

- a) **modulo di domanda** scaricabile alla pagina internet [www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi](http://www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi);
- b) **relazione** delle iniziative previste con l'indicazione dei costi preventivati.

## **II FASE: AMMISSIONE DEL CONTRIBUTO**

**L'ammissione al contributo avverrà** previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando e della coerenza del progetto presentato con quanto richiesto.

Ai fini dell'ammissione al contributo, il rispetto delle condizioni e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno verificati al momento della presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento dell'erogazione del contributo.

Entro il **29/03/2024** la Camera di Commercio provvederà a redigere un elenco dei consorzi/associazioni ammessi al contributo, con indicazione dell'importo ammesso e del contributo teorico assegnato, inviando successivamente comunicazione ai diretti interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata.

***Nella comunicazione inviata è indicato il Codice unico del progetto (CUP) che, a decorrere dalla data di ricevimento, dovrà essere riportato in tutte le fatture di spesa presentate a rendicontazione.***

**In caso di insufficienza del fondo si procederà alla ripartizione proporzionale dello stesso tra tutte le domande pervenute nei termini con conseguente riduzione della percentuale di contributo di cui all'art. 5.** Ai Consorzi/associazioni non ammessi al contributo sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata, la comunicazione dell'esclusione con la relativa motivazione.

## **III FASE RENDICONTAZIONE**

**La presentazione della rendicontazione, entro il giorno 28/02/2025,** avviene esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base può avvenire da parte del titolare/legale rappresentante o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante (NON sono ammissibili allegati sottoscritti con firma autografa del legale rappresentante, anche se accompagnati da delega all'intermediario)**:

- a) **modulo di rendicontazione:** scaricabile alla pagina internet [www.cn.camcom.it/bandiconsorzi](http://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi), contenente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che le fatture sono state pagate nei termini previsti dal bando;
- b) copia delle **fatture** valide ai fini fiscali (non sono ammesse le cosiddette "fatture di cortesia"); tutte le fatture per le quali si richiede il contributo dovranno riportare il Codice unico di progetto (CUP) ed essere tassativamente **pagate entro la data di presentazione della rendicontazione. Solo nel caso in cui l'inserimento del CUP non fosse possibile (es. rimborsi titoli di viaggio, S.I.A.E., tasse occupazione suolo pubblico), è necessario allegare apposita dichiarazione (DSAN) a firma del Rappresentante Legale per attestare che i documenti di spesa sprovvisti del Codice Unico di Progetto (CUP) comunicato con la lettera di concessione del contributo siano riconducibili al progetto rendicontato.**
- c) **relazione consuntiva e analitica** delle attività svolte;
- d) eventuale **materiale promozionale** realizzato con evidenza della **visibilità del sostegno camerale**.

Qualora in fase di effettuazione del progetto ci sia una variazione nelle attività, il consorzio/associazione deve comunicarlo con e-mail alla Camera di commercio di Cuneo

(all'indirizzo PEC [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)) per l'approvazione delle modifiche che in ogni caso non possono cambiare le finalità del progetto inizialmente ammesso al contributo.

#### **IV FASE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'assegnazione dei contributi è disposta, previa istruttoria dell'ufficio promozione, con determinazione del dirigente dell'Area servizi istituzionali e promozionali.

La liquidazione avverrà entro 120 giorni dalla scadenza del **28/02/2025**, termine di presentazione delle rendicontazioni.

In sede di erogazione si provvederà al conteggio dei contributi spettanti ai singoli beneficiari sulla base delle spese effettivamente rendicontate. Eventuali variazioni di importo rispetto alla cifra indicata nella domanda e ammessa al contributo saranno consentite esclusivamente in diminuzione e verranno calcolate in base alla percentuale stabilita dal presente bando.

Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

#### **Art. 7 – Invio telematico**

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante del CCN/associazione di categoria settore commercio/società di servizi o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

1. essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
2. essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it). Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima dell'invio della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. seguire il seguente percorso:
  - a. Sportello Pratiche
  - b. Servizi e-gov
  - c. Contributi alle imprese (nella sezione altri adempimenti camerali)
  - d. Accedi (credenziali user e password oppure SPID, CIE, CNS/Token wireless)
3. per iniziare la procedura è necessario cliccare su "Crea modello" e compilare con Cuneo quale provincia CCIAA di riferimento e numero REA o codice fiscale del soggetto che presenta la domanda di contributo – clic su "cerca". La funzione "Crea modello" consente di predisporre un file in formato .xml, che verrà generato automaticamente dal sistema, come risultato dell'inserimento di informazioni sul soggetto
4. selezionare come "Tipo pratica" la richiesta di contributo e lo sportello di destinazione "Camera di commercio di Cuneo"

5. cliccare su “Avvia compilazione” e il sistema presenta la maschera “richiesta contributi” da compilare; selezionare il **“Bando per la corresponsione di contributi per le attività di promozione, digitalizzazione e sostenibilità del settore commercio anno 2024 – cod. 2402”** - N.B. i campi contraddistinti da “\*” sono obbligatori
6. cliccare su “Scarica modello base” - il modello base è un file in formato xml che, una volta scaricato, va salvato sul proprio pc e firmato digitalmente affinché possa assumere il formato .xml.p7m
7. cliccare su “Nuova pratica”
8. la schermata che si apre risulta precompilata con i dati inseriti in precedenza. In fondo alla pagina si trova il bottone “Sfoggia” da utilizzare per individuare il modello base firmato digitalmente. Il formato del file deve essere .xml.p7m.
9. cliccare “Avvia creazione”
10. procedere con la funzione “allega” che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al modello base, anche tutti i documenti obbligatori previsti dal Bando, firmati digitalmente e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi> . I file devono avere il formato .pdf.p7m. Il modulo di domanda non va mai confuso con il modello base che è generato automaticamente dal programma. Entrambi devono sempre essere presenti.
11. nel momento in cui la pratica è completa di tutti gli allegati, l’utente può spedirla cliccando sulla voce “Invia Pratica”. Ora l’utente ritrova la pratica nella lista Pratiche chiuse.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.

Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/cns>

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3  
tel. 0171 318.707-765-789  
cuneo@cn.camcom.it
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a  
tel. 0171 318.871-873-875-877  
alba@cn.camcom.it
- UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5  
0171/318.885-886  
mondovi@cn.camcom.it
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)  
0171/318.880-882  
saluzzo@cn.camcom.it

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Il servizio assistenza Infocamere è attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì - <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

### **Art. 8 – Istruttoria domande**

La Camera di commercio di Cuneo potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e disporre ispezioni presso i soggetti beneficiari al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo.

**Eventuali chiarimenti saranno richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata specificata nel modulo di domanda.**

**Il CCN/associazione di categoria/società di servizi dovrà rispondere entro il termine assegnato pena l'esclusione delle spese dal contributo.**

## Art. 9 – Trasparenza

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese o altri soggetti beneficiari sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

## Art. 10 – Norme per la tutela della privacy

### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it), nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante, dott. Mauro Gola.

#### **DPO**

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, sono:

PEC: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)

mail: [rpd@cn.camcom.it](mailto:rpd@cn.camcom.it)

tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

**2. Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

**3. Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

**4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
  - a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
    - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
    - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
    - riceverne comunicazione intelligibile;
    - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
    - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
    - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
  - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;
  - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### [Art. 11 – Responsabile del procedimento](#)

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il responsabile del Settore promozione, studi e comunicazione, dr. Aime Gianni – tel. 0171/318.756-832-746 pec [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it).