Deposito libri sociali

Deposito dei libri sociali Società di capitali e Cooperative cancellate dal registro imprese

Compiuta la liquidazione di una società di capitali (ex art. 2496 c.c. solo per s.p.a., s.r.l. e cooperative) il liquidatore deve depositare presso il registro delle imprese i libri sociali, per consentire la consultazione da chiunque ne faccia richiesta, per un periodo di 10 anni.

Il registro delle imprese competente per il deposito è quello in cui ha sede legale la società.

Libri da depositare:

- libro giornale
- libro degli inventari
- libro dei soci
- libro delle obbligazioni
- libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee o libro delle decisioni dei soci
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione o del consiglio di gestione o libro delle decisioni degli amministratori
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del collegio sindacale, ovvero del consiglio di sorveglianza o del comitato per il controllo sulla gestione o libro delle decisioni del collegio sindacale o del revisiore
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato esecutivo, se questo esiste
- libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee degli obbligazionisti, se sono state emesse obbligazioni
- il libro degli strumenti finanziari emessi ai sensi dell'articolo 2447 c.c. sexies.

Come effettuare il deposito:

- il deposito può essere effettuato presso una delle quattro sedi camerali, su appuntamento, utilizzando il modello [1], con marca da bollo ordinaria, regolarmente compilato e firmato dal liquidatore, allegando copia del documento di identità.
- i libri debbono essere raccolti in scatole contrassegnate con i riferimenti dell'impresa: denominazione/ragione sociale, sede, numero REA, codice fiscale;
- le scatole dovranno avere i seguenti formati (non si accettano scatole che non si chiudono regolarmente o formati diversi da quelli sotto indicati):
  - scatola standard (cm 26 x 35 x 27)
  - faldone standard (cm 10 x 35 x 27 oppure oppure cm 8 x 35 x 28)
  - baule
  - chiavetta USB: se i libri sono stati tenuti con modalità telematica, nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 2215 bis del C.C., è possibile procedere al loro deposito salvandoli su chiavetta usb, opportunamente inserita in una busta rinforzata misura A4

Mancato deposito di alcuni libri (smarrimento/furto)

In caso di mancato deposito di alcuni libri va precisato, nel quadro Note del mododello, il motivo (furto o smarrimento) allegando copia denuncia presentata all'autorità di pubblica sicurezza.

Costi

Tipologia contenitore	Tariffa decennale (IVA ESCLUSA)
Scatola standard (cm 26x35x27)	€ 80,00
Faldone standard (cm 10x35x27)	€ 40,00
Bauli	€ 400,00

Chiavetta USB	€ 10,00

Modalità di pagamento diritti di segreteria

?Il pagamento può essere effettuato allo sportello con bancomat o carta di credito.

Contatti

Registro imprese [2]

Unità organizzativa Registro imprese
Emailregistro.imprese@cn.camcom.it

Ultima modifica: Martedì 10 Gennaio 2023

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina? Select rating Media: 4 (1 voti)

Rate

ARGOMENTI

Source URL: https://www.cn.camcom.it/deposito_libri_sociali

Collegamenti
[1] https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/Registro_imprese/modello%20Deposito%20libri%20sociali.pdf
[2] https://www.cn.camcom.it/registro-imprese-0